

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Lipník nad Bečvou,
Osecká 301

ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY



Školní řád střední školy je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání, vyhláška č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

<i>Verze:</i>	<i>III.</i>
<i>Čj:</i>	<i>SZSL 651/2023</i>
<i>Schválil:</i>	<i>Mgr. Kamil Zemánek, ředitel školy</i>
<i>Vypracovala:</i>	<i>Mgr. Peterková Taťána</i>
<i>III. verzi projednala školská rada</i>	<i>14. 12. 2023</i>
<i>III. verzi projednala pedagogická rada</i>	<i>20. 12. 2023</i>
<i>III. verze nabývá platnosti dne</i>	<i>1. 1. 2024</i>
<i>III. verze nabývá účinnosti dne</i>	<i>1. 1. 2024</i>
<i>III. verze nahrazuje</i>	<i>II. verzi ze dne 1. 9. 2022</i>

OBSAH:

A) ŠKOLNÍ ŘÁD.....	4
1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, OPATROVNÍKŮ A RODIČŮ ZLETILÝCH ŽÁKŮ(dále jen zákonných zástupců), VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY	4
1.2 Povinnosti žáků	4
1.3 Práva zákonných zástupců žáků	5
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	5
1.5 Práva pedagogických pracovníků.....	6
1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků	6
1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi pracovníky školy.....	6
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	7
2.1 Docházka do školy.....	7
2.2 Podmínky pro uvolnění z předmětu.....	7
2.3 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování.....	7
2.4 Ukončení vzdělávání, zanechání vzdělávání	8
2.5 Organizace vyučování.....	8
2.6 Distanční vzdělávání.....	9
2.7 Přístup ke vzdělávání cizinců.....	10
2.8 Chování žáka:	10
2.9 Organizace stravování.....	11
2.10 Organizace aktivit mimo vyučování	11
2.11 Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, další sport. a společenské akce..	11
2.12 Školní rada	12
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	12
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	12
3.2 Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik.....	13
3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	14
3.4 Schránka důvěry.....	15
3.5 Kamerový systém.....	15
4. PREVENTIVNÍ PROGRAM-ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOST.....	15
4.1 Charakteristika školní neúspěšnosti.....	15
4.2 Faktory školní neúspěšnosti.....	16
4.3 Žák je ohrožen školní neúspěšností, když.....	16
4.4 Doprovodné projevy při školní neúspěšnosti.....	16
4.5 Předcházení školní neúspěšnosti.....	16
4.6 Pravidla pro řešení školní neúspěšnosti	17
5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....	18
PŘÍLOHY.....	19
Příloha ŠŘ č. 1.....	19
Příloha ŠŘ č. 2.....	21
Příloha ŠŘ č. 3.....	22
Příloha ŠŘ č. 4.....	23
B)PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ.....	24
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:.....	24
1.1 Zásady pro hodnocení a klasifikaci.....	24
1.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	25
1.3 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech	26
1.3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	26
1.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	28

1.4 Zadávání domácích úkolů a jejich hodnocení.....	29
2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou	30
2.1 Hodnocení chování	30
2.2 Výchovní opatření.....	31
2.3 Kázeňská opatření – viz příloha ŠŘ č. 1: Sankční řád	31
3. Pravidla pro výsledky hodnocení žáků na vysvědčení.....	34
3.1 Celkové hodnocení prospěchu.....	34
4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	34
5. Komisionální a opravné zkoušky.....	35

A) ŠKOLNÍ ŘÁD

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, OPATROVNÍKŮ A RODIČŮ ZLETILÝCH ŽÁKŮ (dále jen zákonných zástupců), VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. 1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- ✓ na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- ✓ na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- ✓ jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- ✓ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- ✓ zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- ✓ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- ✓ na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- ✓ na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- ✓ na svobodu ve výběru kamarádů,
- ✓ na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- ✓ na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- ✓ na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- ✓ na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- ✓ v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- ✓ jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- ✓ na rovnoměrné rozvržení písemných i ústních zkoušek
- ✓ zletilý žák má právo být volen do školské rady

1. 2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- ✓ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- ✓ účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili, nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu,
- ✓ přicházet do školy včas tak, aby byl přítomen začátku výuky a byl vybaven potřebnými pomůckami,
- ✓ převlékat se a přezouvat v šatně,
- ✓ neopouštět vymezený prostor (před budovou školy, tělocvičny, hřiště) určený učitelem,
- ✓ pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, s kterými se ten den poprvé setká,

- ✓ dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- ✓ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ✓ při školních aktivitách mimo školu plně respektovat pravidla dohodnutá učitelem,
- ✓ vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- ✓ nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné nedbalostní škody jsou povinni zaplatit
- ✓ svým jednáním a chováním nenarušovat chod vyučování
- ✓ vyvarovat se projevu xenofobie a rasismu
- ✓ respektovat třídní pravidla a tento řád školy
- ✓ užívat počítačovou síť školy pouze v rámci výuky
- ✓ dodržovat zákaz hrát hazardní hry, kouřit, distribuovat a zneužívat návykové látky a konzumovat alkohol v době školního vyučování i na akcích pořádaných školou
- ✓ nenosit do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním (zbraně jakéhokoli druhu, zapalovače, zápalky, mobilní telefony, luxusní předměty a další).

Jsou-li zletilí, mají povinnost:

- ✓ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- ✓ dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem
- ✓ oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, oznamovat změny v těchto údajích

1. 3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků, mají právo:

- ✓ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- ✓ volit a být voleni do školské rady,
- ✓ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- ✓ požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- ✓ na jednání s třídním učitelem, učiteli, výchovnými poradci, vedením školy v době konzultačních hodin; v případě domluvy i mimo konzultace (rovněž tak v akutním případě)

1. 4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- ✓ zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- ✓ na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- ✓ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ✓ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ✓ oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích – Zákonní zástupci jsou poučeni o této povinnosti vždy při zahájení školního roku (směrnice GDPR).

1. 5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- ✓ na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- ✓ aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- ✓ volit a být voleni do školské rady,
- ✓ na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

1. 6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- ✓ vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- ✓ chránit a respektovat práva žáka,
- ✓ chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- ✓ svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ✓ ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- ✓ shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- ✓ poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého-zletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

1. 7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc žákovi. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů 2016/679 (GDPR).

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pracovník školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, může konzultovat termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem (zápis v deníčku, individuální schůzka, telefonický rozhovor, e-mail apod.)

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka. Žák přestává být žákem školy, z níž se odhlásil, dnem odhlášení.

2.2 Podmínky pro uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen (vzdělávání dle IVP).

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Ředitel školy může na žádost rodičů uvolnit žáka z první nebo poslední vyučovací hodiny bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.3 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- ✓ Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím studijního průkazu/deníčku.
- ✓ Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- ✓ Každou absenci žáka je třeba řádně omluvit ve studijním průkazu a předložit tuto omluvenku třídnímu nebo zastupujícímu učiteli první den příchodu do školy
- ✓ Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne.
- ✓ Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- ✓ Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině. Odchod musí být podložen stručnou písemnou žádostí zákonných zástupců žáka ve studijním průkazu, nebo si žáka vyzvedávají ve škole osobně.
- ✓ Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka

zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.

- ✓ V případě pochybností ohledně omlouvání žáka může třídní učitel vyžadovat lékařské potvrzení o jeho nepřítomnosti.
- ✓ Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden den – třídní učitel,
 - více jak jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti.

2.4 Ukončení vzdělávání, zanechání vzdělávání

Zletilý žák může zanechat vzdělávání na střední škole na základě jeho písemného sdělení doručeného řediteli školy. V případě nezletilého žáka je k ukončení vzdělávání na střední škole souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, a nebylo mu povoleno opakování ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

2.5 Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy. Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

- ✓ Žák chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin. Účast na výuce v nepovinných a volitelných předmětech je pro zařazené žáky povinná.
- ✓ Budova školy se otevírá za nepříznivého počasí v 7:00 (vestibul školy).
- ✓ Pro vstup žáků je škola otevřena pouze v těchto časech: 7.35 – 7.55 hod.
- ✓ Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi.
- ✓ Šatna se zamyká 15 min. po zahájení vyučování. V této době je zajištěn dohled v prostorách šatny.

- ✓ V případě pozdějších příchodů do školy žáci zazvoní a po vpuštění do školy vyhledají uklízečku nebo asistentku pedagoga v přízemí, kteří jim otevrou šatnu.
- ✓ Na odpolední vyučování se žáci scházejí nejpozději 5 minut před jeho začátkem ve vestibulu školy, kde vyčkají na učitele, vykonávajícího dohled u šatny; v případě pozdního příchodu přesahujícího 10 min, je hodina považována za zameškanou a musí být řádně omluvena dle školního řádu (kapitola 2.3, písm.).
- ✓ Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
- ✓ Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích, zbytečně neopouští třídu.
- ✓ Začátek vyučování je v 7.55 hod.
- ✓ Hlavní dopolední přestávka 9:35 - 9:55 hod.
obědová přestávka 11:35 - 11:55 hod.
malé přestávky trvají 10 min.
- ✓ Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.
- ✓ Ve volnou hodinu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák sám opustit školu jen s písemným souhlasem zákonných zástupců (rodiče žáka na začátku školního roku potvrdí svým podpisem, že žák může během školního roku opouštět sám školní budovu).
- ✓ Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě po zazvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním.
- ✓ Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
- ✓ Učitel zaznamená osobně v třídní knize obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků. Vyučující v každé hodině vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
- ✓ Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě nebo odborné učebně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupkyni ředitele.
- ✓ Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy.
- ✓ Učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
- ✓ Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek, (např. v průběhu písemných prací) je nepřípustné.

2.6 Distanční vzdělávání

Střední škola poskytne žákům, kteří nemohou být přítomni ve škole z důvodu krizových opatření vzdělávání distančním způsobem. Toto se uskutečňuje dle RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem. Distanční vzdělávání střední škola zabezpečuje buď elektronickou formou (internet, email) nebo plněním úkolů, které pedagog připraví v písemné formě a žák nebo jeho zákonný zástupce si je osobně vyzvedne v zařízení. Těžiště vzdělávání spočívá především v základním procvičování učiva hlavních předmětů a inspirace pro aktivity vhodné pro domácí prostředí. Učitelé prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům úkoly pro samostatné vypracování a tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí. Ve specifických případech může škola zapůjčit zákonným zástupcům i některé didaktické či vzdělávací pomůcky. Hodinový rozsah či časové vymezení není stanoveno.

Zadávané aktivity jsou u konkrétního žáka individualizovány dle specifických schopností a možností žáka.

2.7 Přístup ke vzdělávání cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (dále jen ČR), mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osoby požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany, nebo osoby požívající dočasné ochrany. Vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

2.8 Chování žáka:

Povinností žáků při vyučování je:

- ✓ Zdravit povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, pokud zrovna nepíše písemné práce, popř. nevykonávají jiné pracovní aktivity.
- ✓ V době vyučování pozorně sledovat a aktivně se účastnit vyučování, dbát pokynů vyučujícího. Chovat se při výuce tak, aby nenarušovali její plynulý chod. Aby zbytečně nezdržovali ostatní žáky z výuky, případné podrobnější osobní informace získají od pedagogů po vyučování nebo po konci vyučovací hodiny.
- ✓ V době vyučování se nezdržovat na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.
- ✓ Pohybovat se ve třídách ze zdravotně-hygienických důvodů jen přezutí.
- ✓ Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo.
- ✓ Vstup žáků – do kabinetů: jen pověření žáci za přítomnosti učitele
- do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni
- ✓ Neopouštět během vyučování ani o přestávkách s výjimkou přestávky na oběd areál školy.
- ✓ V době, kdy jsou žáci přítomni ve výuce, jsou jejich mobilní telefony vypnuty, uzamčeny ve skříňce ve třídě. Pokud se tak nestane, může jim být mobilní telefon zabaven a vrácen zákonnému zástupci žáka po pohovoru s ním.
- ✓ Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenesे odpovědnost.
- ✓ V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- ✓ Po ukončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- ✓ V případě odchodu žáka ze školy během vyučování, musí žák předložit předem písemný souhlas zákonných zástupců k opuštění školy bez jejich doprovodu.
- ✓ Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- ✓ Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- ✓ Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- ✓ žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné: minulý týden se mi ztratilo...),
- ✓ pokus o dohledání věci,
- ✓ žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupkyně ředitele,
- ✓ hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
- ✓ oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupkyni ředitele,
- ✓ zástupkyně ředitele zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- ✓ vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení založí odborná referentka školy.

Povinnosti žákovských služeb ve třídě:

- ✓ Třídním učitelem určená služba ručí za pořádek a čistotu ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá.
- ✓ Služba podle pokynů třídního učitele pečuje o třídní knihu a provádí další nařízené činnosti.
- ✓ O přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, při přecházení do jiné učebny přenáší s sebou třídní knihu a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští.
- ✓ Nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupkyni ředitele.

2.9 Organizace stravování

- ✓ Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní výdejně.
- ✓ Žáci odcházejí na oběd ve stanovené době.
- ✓ V prostorách školní výdejny žáci respektují zásady stolování a slušného chování.
- ✓ Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dohledu, pedagogů školy, i pracovníků školní výdejny.
- ✓ Organizace výdeje stravy a fungování školní výdejny se řídí vnitřním řádem výdejny stravy.
- ✓ Přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj, placení stravného se uskutečňuje podle vnitřního řádu výdejny stravy.

2.10 Organizace aktivit mimo vyučování

Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy. Všichni žáci se mohou zapojit do aktivit mimo vyučování (kroužky, přístup na internet), ve vymezeném čase s ohledem na provozní možnosti školy.

2.11 Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, další sportovní a společenské akce

Před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem; pravidla jsou písemně formulována a žáci je podepíší.

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání

žáků, plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy:

- ✓ exkurze se organizují půldenní nebo jednodenní
- ✓ zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelem školy,
- ✓ žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

Školní výlety

- ✓ žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru,
- ✓ při školních výletech je nutno se řídit i pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají,
- ✓ pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, je zajištěno náhradní vyučování.

2.12 Školská rada

V souladu se školským zákonem je ve škole zřízena školská rada.

Školská rada má 3 členy, kompetence vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Učitel seznámí žáky s uvedenými pravidly přiměřeně věku a rozumovým schopnostem.

O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- ✓ se školním řádem,
- ✓ se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- ✓ se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
- ✓ s postupem při úrazech,
- ✓ s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny s provozními řády odborných učeben: tělesné výchovy, odborných učeben – dílny, cvičné kuchyně, výpočetní techniky... Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.

Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu, (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, brigády, plavecké výcviky) provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel který:

- ✓ varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, nevhodností navazování kontaktů s neznámými lidmi apod.,
- ✓ upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- ✓ informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- ✓ varuje před koupáním v místech, která žáci neznají atp.

Školní úrazy

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výjezdech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících.

- ✓ V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc.
- ✓ Vyučující, který byl u úrazu nebo jako první s ním byl seznámen, předá informace vedení školy, oznámí úraz žákovi zákonnému zástupci a provede s ředitelem či zástupkyní ředitele zápis do knihy úrazů.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupkyně ředitele školy.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupkyně ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zástupkyně ředitele nebo odborná referentka bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáků

- ✓ Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- ✓ Informovat vedení školy.
- ✓ Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- ✓ Oznámit skutečnost zákonnému zástupci žáků, požádat je o převzetí žáků.
- ✓ Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- ✓ Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.2 Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Zejména je zakázáno:

- ✓ Do školy vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvarem vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť.
- ✓ Nošení nebo držení nebezpečných předmětů nebo předmětů nepotřebných na vyučování (zbraně jakéhokoli druhu, zapalovače, zápalky, luxusní předměty a další).
- ✓ Kouřit v celém areálu školy.
- ✓ Přeochovávat, předávat, prodávat a požívat alkohol, nápoje a jiné návykové látky (OPL).
- ✓ Přeochovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí.

- ✓ Manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami.
- ✓ Používat vlastní elektrické přístroje.
- ✓ Zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji – žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žák nemanipuluje s elektrickými rozvodny a rozvodny plynu v budově školy, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- ✓ Donášet, případně ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz.
- ✓ Vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi).
- ✓ Otevírat okna ani s nimi, jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), případně sedět na okenních parapetech a vyklánět se z oken.
- ✓ Žákům je zakázáno manipulovat s nastavitelnými lavicemi a židlemi a veškerým dalším nábytkem ve třídě i na chodbách a v odborných učebnách.
- ✓ Je zakázáno houpání se na židlích a sezení na lavicích.
- ✓ Vzhledem k hmotnosti školních židlí se z bezpečnostních důvodů zakazuje zvedání židlí na lavice po skončení vyučování žákům tělesně méně zdatným. Tuto práci vykonávají provozní zaměstnanci.

Žáci v zájmu bezpečnosti a ochraně zdraví:

- ✓ Jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- ✓ Při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se chovat tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- ✓ Do školy chodit slušně a čistě oblečení a upraveni.
- ✓ Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- ✓ Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.
- ✓ Pro žáky platí zákaz volného pohybu po chodbách školy.

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- ✓ Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- ✓ Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jim pověřený pracovník (MPP)

bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- ✓ Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností a dle sankčního řádu ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- ✓ Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu postupují dle vnitřních strategických dokumentů.
- ✓ Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- ✓ Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.4 Schránka důvěry

- ✓ V přízemí blízko výtahu je umístěna schránka důvěry, která poskytuje žákům školy možnost poukázat na problémové chování spolužáků (agresivita, šikana, sexuální obtěžování, slovní útoky...), problémy ve vztazích k dospělým osobám ve škole i pro řešení osobních problémů.
- ✓ Žáci do této schránky mohou vhazovat podněty anonymní i podepsané – v případě, že na ně žádají odpověď.
- ✓ Podněty řeší metodik primární prevence, popřípadě ředitel školy.

3.5 Kamerový systém

- ✓ Účelem instalace kamerového systému ve škole je ochrana majetku a zdraví zaměstnanců, klientů, dětí, žáků, studentů a prevence proti vandalismu.
- ✓ Právním základem pro výše uvedený účel zpracování je v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) oprávněný zájem správce.
- ✓ Záznamy nebudou předány jiným příjemcům s výjimkou orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů pro účely přestupkového řízení, a to pouze v opodstatněných případech.

4. PREVENTIVNÍ PROGRAM – ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOST

v návaznosti na Strategii předcházení školní neúspěšnosti, která vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění a jejím cílem je vyhledávání potencionálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek ke zlepšení jejich školní úspěšnosti.

4.1 Charakteristika školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je z hlediska pedagogicko-psychologického a socio-pedagogického chápána jako selhávání nezletilého v podmínkách školního edukačního programu nejen špatným prospěchem, ale také vytvářením negativních psychických postojů a emočních stavů ve vztahu k vlastnímu učení, ke

vzdělávání, k učitelům a obecně ke škole. Nejedná se pouze o špatný prospěch, ale rovněž o vytváření negativních psychických postojů a emočních stavů k vlastnímu učení, vzdělávání, učitelům a škole obecně. Bývá důsledkem nevyváženosti ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volních vlastnostech a v neposlední řadě také v rodinném prostředí. Neúspěch je téměř vždy způsoben souborem mnoha příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout účinná opatření směřujících k nápravě. Podpora školního úspěchu vychází zejména z atmosféry školy, ve které je podporováno učení každého žáka, tedy dobrými mezilidskými vztahy jak mezi žáky, tak mezi žáky a pedagogy.

4.2 Faktory školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je vymezena řadou faktorů, především osobností a zdravotním stavem žáka, dále rodinným a mimoškolním prostředím a výchovně vzdělávacím procesem ve škole.

Při řešení školní neúspěšnosti je nezbytná spolupráce školy, dalších odborníků, rodiny a samotného žáka. Podpora rodiny je v tomto procesu nenahraditelná i s ohledem na volbu budoucího povolání a budoucí život.

Jedná se o tyto faktory:

- osobnost dítěte - snížená inteligence, poruchy učení, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži,
- poruchy chování, PAS,
- zdravotní problémy žáka - dlouhodobá absence,
- vysoká absence,
- změna ŠVP v důsledku přestěhování, přechodu na jinou školu,
- nepodnětné rodinné prostředí s nezájmem o školu a školní dění, nezájmem rodičů o spolupráci se školou, střídavá péče zákonných zástupců
- nadměrně ochranné rodinné prostředí,
- dítě ohrožené sociálně nežádoucími jevy (zhoršená rodinná situace, šikana, domácí násilí, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole, ve třídě, ve vztahu s učitelem), ohrožení sociálně patologickými jevy,
- dítě – cizinec.

4.3 Žák je ohrožen školní neúspěšností, když

- na konci pololetí z některých předmětů neprospěl, nebo je z některých předmětů nehodnocen,
- dlouhodobě neplní zadané úkoly,
- svým chováním soustavně porušuje školní řád a jsou vůči němu uplatňována výchovná opatření,
- jeho příprava není systematická.

4.4 Doprovodné projevy při školní neúspěšnosti

- neurotické příznaky – bolesti hlavy, břicha, nechutenství, zvracení, tiky, školní fobie,
- poruchy chování – zvýšená absence v některém předmětu, nebo celková absence, záškoláctví,
- obranné mechanismy – ztráta motivace, pocit méněcennosti, fantazie, regrese.

4.5 Předcházení školní neúspěšnosti

- klást na dítě přiměřené nároky,
- dbát na jeho pravidelnou docházku do školy, důsledně kontrolovat splnění zadaných úkolů,
- zdůrazňovat jeho pozitivní stránky,
- oceňovat jeho jedinečnost,

- umožňovat žákům vyslovovat vlastní názory,
- podporovat aktivitu žáků, dát mu příležitost zažít úspěch,
- motivovat žáky, rozebírat s ním jeho úspěchy,
- vyhýbat se negativnímu srovnávání,
- věnovat pozornost rodinnému zázemí žáka.

4.6 Pravidla pro řešení školní neúspěšnosti

Včasné podchycení žakových potíží jednotlivými vyučujícími - ti zejména vyhodnotí, zda jde o ojedinělý výpadek, nebo trvalejší problém, v takovém případě o neúspěšnosti informují rodiče žáka a třídního učitele.

Třídní učitel ověří, zda jde o problém spojený jen s jedním vyučovacím předmětem, nebo zda se týká více vyučovacích předmětů, případně i ve spojení s výchovnými problémy.

Podle závažnosti problému třídní učitel kontaktuje rodiče, nabídne osobní jednání s jednotlivými vyučujícími, případně se členy školního poradenského pracoviště (s výchovným poradcem a metodikem prevence rizikového chování). Kromě individuálních pohovorů je možné svolat jednání výchovné komise za přítomnosti kurátorky sociálního odboru. O jednáních se vedou písemné záznamy, které vždy obsahují doporučení školy vůči rodičům a postoj rodičů k nim (individuální doučování, vyšetření v PPP/SPC, apod.).

Je uplatňován třístupňový model péče

1. Individuální pomoc vyučujícího v rámci běžné výuky.
2. Zapojení školního poradenského pracoviště.
3. Zapojení školského poradenského zařízení (PPP/SPC).

Základem účinného řešení školní neúspěšnosti je správné rozpoznání příčin, viz výše uvedené faktory.

Vedení školy vyhodnocuje, zda ke zvýšené neúspěšnosti nedochází jen u některých vyučovacích předmětů, nebo jen u některých vyučujících. Na toto téma případně zaměřuje svoji kontrolní a hospitační činnost, zajišťuje zpětnou vazbu od rodičů žáků (evaluační dotazníky).

Na základě této diagnostiky se stanoví možná opatření:

- zvýšená motivace žáka k učení – důraz na pozitivní hodnocení, stanovení přiměřeného rozsahu učiva, využití pomoci spolužáků, podpůrné aktivity – oznamování termínů písemných prací a zkoušení, slovní hodnocení,
- zajišťování vhodných pomůcek vzhledem k odlišným stylům učení (preferenze vizuálního, nebo audio vnímání),
- žáci jsou seznamováni s možnými styly učení a učí se vědomě používat styl pro něj nejvýhodnější,
- individuální konzultace, doučování, kompenzace nedostatků pomocí speciálně pedagogických postupů (spolupráce s PPP, SPC),
- pomoc při začleňování žáka do třídního kolektivu,
- stanovení přiměřeného rozsahu učiva,
- práce zadaná pro domácí přípravu odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem,
- zvýšená práce pedagogů s kolektivem třídy, náprava narušeného klimatu třídy,

- včasné informování rodičů o mimořádném zhoršení prospěchu žáka, tak, aby se zvýšenou péčí mohlo zabránit zhoršení souhrnné klasifikace žáka na konci každého pololetí,
- u žáků, jejichž neúspěšnost souvisí spíše se sociálním znevýhodněním, konzultovat situaci s OSPOD.

Škola průběžně vyhodnocuje úspěšnost těchto opatření, dlouhodobě sleduje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující výsledky žáků, přijímá případná opatření k zamezení rizikového chování.

Na jednání pedagogických rad a metodických sdružení je vyhodnocována situace vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností.

Škola si v prevenci stanovuje dlouhodobé cíle

- vytváření kvalitního prostředí ve třídách a škole,
- v rámci DVPP rozvíjet klíčové dovednosti pedagogů pro tuto oblast,
- nabízet pomoc pro žáky, kteří potřebují řešit subjektivně náročné životní situace, (školní poradenské zařízení)

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- ✓ Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- ✓ Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- ✓ Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a po konzultaci s vedením školy zvážit výši náhrady škody.
- ✓ Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.
- ✓ Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- ✓ Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- ✓ Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s vybavením odborných pracoven, nepřemísťuje inventář učeben.

Všichni zaměstnanci Střední školy, Základní školy a Mateřské školy Lipník nad Bečvou, Osecká 301, žáci i zákonní zástupci mohou podávat své podněty k tomuto dokumentu.

Lipník nad Bečvou dne 14.12.2023

.....
Mgr. Kamil Zemánek
ředitel školy

PŘÍLOHY

Příloha ŠŘ č. 1

„Jak se správně chováme ve škole“

Já, žák pečuji o školní majetek, učebnice a školní potřeby a z toho plyne, že...

- budu šetřit a chránit školní majetek. Budu si udržovat své místo v pořádku. Za svévolné poškození po mně bude požadována náhrada. Zaviněnou škodu uhradím já nebo moji zákonní zástupci.
- já a moje třída odpovídáme za majetek v učebně, který užíváme a případnou škodu společně uhradíme.
- školní potřeby, sešity a učebnice mám v pořádku a chráním je před poškozením.
- s elektrotechnickými přístroji a elektrickými spotřebiči mohu manipulovat pouze za dohledu učitele.
- do dílny, tělocvičny, odborných učeben, třídy pro individuální péči, výdejny a kabinetů vstupuji pouze v doprovodu učitele. Do kuchyně nevstupuji.

Já, žák pečuji o své věci i věci ostatních a dbám na hygienu a bezpečnost svoji i ostatních žáků. To znamená, že...

- na tělesnou výchovu nosím cvičební oděv a obuv, na pracovní vyučování pracovní oděv.
- se v šatně přezouvám a dbám na ostatní pravidla hygieny. Na vyučování chodím vhodně a čistě upraven.
- nosím do školy jen věci potřebné k vyučování. Nenosím zapalovače, zápalky, zbraně jakéhokoli druhu, luxusní a drahé předměty, cigarety a jiné drogy. Škola za ztrátu věci nenesé žádnou zodpovědnost.
- pečuji i o okolí školy a udržuji ho čisté a v pořádku.
- ve škole dbám pokynů dospělých, chovám se klidně a udržuji pořádek na chodbách, i ve třídách. Dbám na to, aby se nikomu nestal úraz, proto se pohybuji i pracuji opatrně a okno otvírám jen se souhlasem dospělého. Víím, že v areálu školy nemohu jezdit na kole, na kolečkových bruslích, či na takzvaném prkně.
- **vím, že žáci a ostatní návštěvníci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (cigaret, tvrdých, měkkých drog, alkoholu, těkavých látek) v areálu školy. Přísný zákaz platí pro nošení nebo držení nebezpečných předmětů nebo předmětů nepotřebných na vyučování (zbraně jakéhokoli druhu, zapalovače, zápalky a další). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení **trestního stíhání osob**, které se na porušení tohoto zákazu podílely.**
- vysmívání se, neustále se opakující vyrušování ve vyučovací hodině apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, skupinám nebo pedagogům, **jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.**

Já, žák se řídím denním řádem školy. Proto...

- se účastním výuky podle rozvrhu hodin. Do školy chodím včas, vstupuji do areálu školy v 7:35 hod.
- vím, že během vyučování neodcházím ze třídy nebo školy bez souhlasu mého vyučujícího.
- během malých přestávek zůstávám ve třídě, pokud mi vyučující nedovolí třídu opustit.
- mám své věci na vyučování s sebou a včas připraveny. Během přestávky se připravím na další vyučovací hodinu.
- se řídím rozvrhem hodin.
- se na obědě ve školní výdejně řídím podle pokynů dohledu.

Já, žák, se chci řídit pravidly společenského chování. Vyžaduje to ode mne, abych...

- řádně zdravil všechny pracovníky školy a všechny dospělé osoby, které jsou ve škole.
- věděl, že každý pracovník školy ode mne vyžaduje stejnou úctu.
- do sborovny a ředitelny vstupoval pouze na výzvu, poté co jsem zaklepal.
- **když mluvím se spolužáky nebo s dospělými, byl zdvořilý, přátelský a užíval slušných slov.**
- **nepoužíval vulgarismů, sprostých slov, výhrůžek a slov s agresivním podtextem.**
- se svěřil dospělému se šikanou vůči své osobě i ostatním žákům.
- s ohledem na klid pro práci při vyučování, vypnul po dobu trvání vyučovacích hodin svůj mobilní telefon. Jsem si vědom, jestliže toto pravidlo poruším, může mi být mobilní telefon zabaven a vrácen až po poradě se zákonnými zástupci a do rukou zákonného zástupce.

Já, žák, si uvědomuji, že mohu být ve škole nepřítomen. Víím však, že...

- každá **plánovaná nepřítomnost** ve vyučování musí být **omluvena předem** třídnímu učiteli. Zákonní zástupci mne mohou omluvit písemně, osobně i telefonicky. Pokud jde o **nepředvídanou nepřítomnost**, zákonní zástupci neprodleně **informují** třídního učitele ústně či telefonicky. **Okamžitě po nástupu do školy** se musím prokázat **písemnou omluvou. Mou nepřítomnost ve škole omlouvají rodiče zákonní zástupci nebo lékař.** Písemné omluvenky jsou platné pouze tehdy, jsou-li ve studijním průkaze. V odůvodněných případech omlouvá i jednodenní nepřítomnost pouze lékař. (viz. vyhláška č.291/1991 Sb., o základní škole, § 3).
- více než 1 den nepřítomnosti z jiných, než zdravotních důvodů povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- pokud má nepřítomnost není řádně odůvodněna, je neomluvena a z toho pro mě vyplývají kázeňské důsledky.

Příloha ŠŘ č. 2**Já, zákonný zástupce žáka vím, že...**

- se v prostorách školy nemohu pohybovat neohlášen, a proto svou přítomnost oznámím panu řediteli nebo prvnímu vyučujícímu, kterého potkám.
- s učitelem mohu hovořit pouze o přestávkách a nechci vyrušovat během vyučování.
- informace mohu také získat na telefonních číslech:
ředitel školy - **581 773 766, 733 171 806**
statutární zástupce - **580 582 983, 607 052 355**
- mám právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, mám právo volit a být volen do školské rady.
- se mohu vyjadřovat ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí mého dítěte, přičemž mému vyjádření je věnována pozornost.
- mám právo na informace a poradenskou pomoc školy pro moje dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- mám právo požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- mám povinnosti vůči škole (viz školní řád – kapitola 1.4)

Příloha ŠŘ č. 3

Vyučovací hodiny a přestávky

1. hodina	7:55 – 8:40
Malá přestávka	8:40 – 8:50
2. hodina	8:50 – 9:35
Velká přestávka	9:35 – 9:55
3. hodina	9:55 – 10:40
Malá přestávka	10:40 – 10:50
4. hodina	10:50 – 11:35
Polední přestávka	11:35 – 11:55
5. hodina	11:55 – 12:40
Malá přestávka	12:40 – 12:45
6. hodina	12:45 – 13:30
Malá přestávka	13:30 – 13:40
7. hodina	13:40 -14:25
Malá přestávka	14:25 – 14:35
8. hodina	14:35 – 15:20

Příloha ŠŘ č. 4**Používání mobilních telefonů, MP3 přehrávačů a všech audiovizuálních zařízení v budově SŠ, ZŠ a MŠ Lipník nad Bečvou, Osecká 301**

Mobilní telefon (a všechna další uvedená zařízení) se nepovažují za předměty potřebné k výuce. Protože se jedná o technické přístroje, které mají poměrně velkou finanční hodnotu, doporučuje ředitelství školy jejich nenošení do budovy školy a na školní akce (školní výlety, exkurze, škola v přírodě). V případě jeho ztráty nebo zničení v době přítomnosti žáka ve školní budově škola nepřebírá odpovědnost za náhradu škody.

V případě, že žák do školy tato zařízení přinese, je povinen dodržovat tyto zásady:

- Po celou dobu přítomnosti ve školní budově musí být vypnuta a odložena v uzamčené skříňce ve třídě žáka. Toto opatření se týká vyučovacích hodin i přestávek. Není dovoleno s nimi manipulovat (nosit je, psát SMS, nahrávat, přehrávat atd).
- V době vyučování a o přestávkách není dovoleno mobilní telefon, jakkoliv používat (vyřizovat soukromé telefonické vzkazy, posílat nebo přijímat SMS či jiné zprávy).
- Není dovoleno mobilním telefonem (ani jiným zařízením) pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy v době vyučovacích hodin a v době přestávek (fotografování, natáčení).
- V případě, že žák musí nutně informovat rodiče o jakékoliv záležitosti, vyžádá si svolení třídního učitele nebo učitele předmětu, který má právě v rozvrhu, a ten mu umožní telefonovat.
- Na školních akcích (školní výlety, exkurze) bude žákům k dispozici školní mobilní telefon. V případě, že žák musí nutně informovat rodiče o jakékoliv záležitosti, učitel mu umožní telefonovat ze školního mobilního telefonu.
- Na škole v přírodě mohou rodiče komunikovat s učiteli po celý den prostřednictvím školního mobilního telefonu. V určené době pak mohou děti komunikovat s rodiči též prostřednictvím školního mobilního telefonu.

Porušení tohoto předpisu bude posuzováno v případě prvního porušení jako méně závažné a při opakovaném porušení jako závažné.

B) PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení žáků vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a jsou nedílnou součástí školního řádu.

Hodnocení žáků je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává po celý školní rok. Cílem je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí.

Učitel se snaží také podat konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby přetrvávající nedostatky odstranil.

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou:

1.1 Zásady pro hodnocení a klasifikaci

(§14 vyhlášky č. 13/2005 Sb., vyhl.č.147/2011 Sb.)

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

- ✓ Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem.

Při hodnocení, při průběžné i celkové klasifikaci, učitel uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.

- ✓ Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- ✓ Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět.
- ✓ V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- ✓ Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.
- ✓ Celkové hodnocení za klasifikační období se neurčuje na základě aritmetického průměru vypočítaného z dílčích hodnocení (známek).
- ✓ Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu nebo chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- ✓ Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.
- ✓ Průběžně i před koncem každého čtvrtletí prostřednictvím studijního průkazu
- ✓ Případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- ✓ V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- ✓ Problémy a skutečnosti týkající se chování a klasifikace, které vyžadují zvláštní zřetel, projednají učitelé s ředitelem školy nebo s pověřeným zástupcem ředitele, popřípadě je

přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo k nebezpečí z prodlení.

- ✓ Na konci každého pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Na konci 1. pololetí je vydán Výpis z vysvědčení.
- ✓ Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm
- ✓ Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech
- ✓ Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- ✓ Není-li žák hodnocen za 1. pololetí ani v náhradním termínu, uvede se výraz „neklasifikován“.
- ✓ Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- ✓ V případě, že se žák nedostaví k náhradnímu hodnocení, je hodnocen nedostatečně.
- ✓ Žák, který se k náhradnímu hodnocení nedostaví, neprospěl.
- ✓ Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce.
- ✓ Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání
- ✓ Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučovacích předmětů; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
- ✓ V předmětu, v němž nebyl žák klasifikován, se místo klasifikačního stupně uvede výraz „uvolněn/a“.
- ✓ V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

1.2 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- ✓ Při hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka, bere zřetel na okamžitý zdravotní a psychický stav dítěte a na prokázané vývojové poruchy chování a učení, na míru jeho postižení.
- ✓ Podklady pro hodnocení získává vyučující zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáků
 - sledováním výkonů a připravenosti žáka na výuku
 - sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
 - prověřováním a analýzou vědomostí, dovedností a návyků (praktických, pohybových, ústních, grafických, písemných)
 - prověřováním a analýzou výsledků různých aktivit žáka se zaměřením na manuální zručnost, úroveň sebeobsluhy, samostatnosti a sociální vyspělosti
 - zadáváním úkolů a samostatné práce při získávání a zpracování informací
- ✓ Konzultacemi prospěchu, chování a sociálních aktivit s ostatními učiteli, asistenty, vychovateli, pracovníky SPC, se zákonnými zástupci žáka

1.3 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- ✓ Úroveň dosažených výsledků vzdělávání
- ✓ Píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ✓ Ucelenost, přesnost a trvalost osvojení, kvalita a rozsah
- ✓ Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů
- ✓ Schopnost nalézt, třídit a interpretovat informace
- ✓ Kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost a originalita
- ✓ Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- ✓ Osvojení účinných metod samostatného studia
- ✓ Osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- ✓ Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí

Stupně hodnocení v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1.....,,,,,,výborný
- 2.....chvalitebný
- 3.....dobrý
- 4.....dostatečný
- 5.....nedostatečný

1.3.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty vzdělávacích oblastí: Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a příroda, Člověk a společnost, Umění a kultura, Člověk a zdraví.

Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se postupuje podle těchto kritérií:

- ✓ ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- ✓ schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- ✓ kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- ✓ aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- ✓ přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- ✓ kvalita výsledků činností – osvojení účinných metod samostatného studia

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované

intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.

Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

1.3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktického zaměření mají ve střední škole předměty vzdělávacích oblastí: odborné činnosti. Při hodnocení prospěchu v předmětech s převahou praktického zaměření se postupuje podle těchto kritérií:

- ✓ vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- ✓ osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- ✓ využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- ✓ aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- ✓ kvalita výsledků činností
- ✓ organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- ✓ dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí –
- ✓ hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- ✓ obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí.

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, náradí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a

pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá o dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pravidelnou pomocí učitele.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má závažné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci se nesnaží překonat ani s pomocí učitele.

1.4 Zadávání domácích úkolů a jejich hodnocení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a stanoviska MŠMT k zadávání domácích úkolů ze dne 4. 5. 2023 jsou vyučující oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- ✓ Vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- ✓ Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce,
- ✓ Vyučující domácí úkoly neznámkuje, a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nemá vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- ✓ Hodnocení musí být pro žáka motivující, domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly vyučující nehodnotí známkou nedostatečná,

- ✓ Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují.

2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- ✓ Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.
- ✓ Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- ✓ Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- ✓ Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- ✓ Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- ✓ Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně a před koncem každého čtvrtletí prostřednictvím studijního průkazu
 - okamžitě a prokazatelným způsobem v případě závažného porušení školního řádu.

2.1 Hodnocení chování

Stupně hodnocení chování:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

- ✓ jednání v souladu s pravidly slušného chování
- ✓ respektování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví
- ✓ dodržování školního řádu

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě,

a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel je povinen předjednat před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

2.2. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření

- ✓ Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do studijního průkazu.
- ✓ Pochvala třídního učitele-třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.
- ✓ Pochvala ředitele školy-ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.
- ✓ Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do studijního průkazu žáka, a to bezprostředně po jejím udělení.
- ✓ Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

2.3. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

napomenutí třídního učitele

důtku třídního učitele

důtku ředitele školy

druhý stupeň z chování

třetí stupeň z chování

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence školy, a to okamžitě po jejich udělení.

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

K závažnosti přestupku.

K četnosti a opakování přestupku.

K hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky.

K tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování.

K charakteru a četnosti zápisů ve studijním průkazu/deníčku a výchovném deníku, které mají vliv na posouzení chování žáka.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

Návrhy kázeňských opatření

I. Napomenutí TU: uděluje třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku. O udělení napomenutí informuje ředitele školy. Rodičům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu ve studijním průkaze(SP).

Důvody k udělení napomenutí:

- zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, DÚ, nepořádnost...
- hrubé chování ke spolužákovi, používání vulgárních výrazů
- vyrušování ve vyučování (bavení...)
- nekázeň o přestávkách
- opakované pozdní příchody
- pozdní nástupy do hodin (kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka)
- nepřezouvání se
- porušování řádu školní jídelny
- zapírání SP, opakovaná ztráta SP
- nedovolené opakované navštěvování ve třídách
- nedovolené opakované přecházení mezi patry o přestávkách
- neomluvená absence

II. Důtka TU: uděluje ji třídní učitel po předchozím projednání s výchovnou poradkyní a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou rodiče informováni zápisem do SP. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci.

Důvody k udělení důtky třídního učitele:

- časté opakování přestupků z odst. I.
- agresivní chování ke spolužákům
- vulgární výrazy před učitelem
- žák nevhodným způsobem jedná s učitelem
- žák prokazatelně lže a překrucuje informace
- opakovaný podvod při písemkách
- krádeže („menší“ hodnoty)
- žák záměrně ničí zařízení školy
- neomluvená absence

III. Důtka ŘŠ (rozhoduje o ní pedagogická rada): je udělována ředitelem školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími na pedagogické radě.

O udělení důtky jsou rodiče informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení a návratka, pomocí které rodiče potvrdí převzetí oznámení. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat s rodiči.

Důvody k udělení důtky ředitele školy:

- časté opakování přestupků z odst. II. (po výchovné komisi)
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana (ostrakizace, šikana v počátečních stádiích)
- mluví vulgárně s učitelem, ponižuje učitele, vysmívá se učiteli
- kouření (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)
- alkohol, ostatní OPL (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)
- pyrotechnika (nošení do školy nebo na akci školy, její použití v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akci školy)
- krádeže („větší“)
- záškoláctví
- podvod v SP (přepisování známek, podpisy rodičů)
- neomluvená absence

IV. Druhý stupeň z chování

Důvody k udělení druhého stupně z chování:

- byla udělena NTU, DTU, DRŠ a žák se nezlepšil
- výrazný přestupek z odst. III.
- opakované záškoláctví
- opakující se neomluvená absence

V. Třetí stupeň z chování

Důvody k udělení třetího stupně z chování:

- byla udělena dvojka z chování a žák se nezlepšil
- velmi vážný přestupek (přestupky) proti školnímu řádu (např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy ...)
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu (přestupky z odst. III)
- opakující se neomluvená absence

Při hrubém porušení školního řádu nemusí sníženému stupni z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Neomluvená absence

Při nízkém počtu hodin se neomluvená absence řeší nejprve formou pohovoru třídního učitele a výchovného poradce se zákonným zástupcem žáka, na který je zákonný zástupce pozván.

Při pohovoru se projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání nepřítomnosti. Zákonný zástupce žáka je upozorněn na povinnost školní docházky, která je stanovena zákonem a seznámen s důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

Je proveden zápis z pohovoru (vzor č. 1), do něhož se uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem.

Zákonný zástupce zápis podepíše.

V případě vyššího počtu neomluvených hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zúčastní zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, popřípadě i zástupce sociálního odboru.

Pozvání zákonných zástupců na výchovnou komisi se provádí dopisem na adresu bydliště žáka.

O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis (vzor č. 2), který zúčastněné osoby podepíší.

Případná neúčast zákonných zástupců se v zápisu poznamená.

Jestliže neomluvená absence překročí 25 hodin zašle výchovný poradce školy oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a zároveň oznámení o podezření ze spáchání přestupku, které se zasílá Oddělení správních činností příslušného Městského úřadu.

Kázeňská opatření, vyplývající z neomluvené absence, se řeší **vždy individuálně** s přihlédnutím k okolnostem, za kterých k absenci došlo a s ohledem k socio-kulturnímu prostředí žáka.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- ✓ Napomenutí třídního učitele – bezprostředně po přestupku, a to bez schválení pedagogické rady
- ✓ Důtku třídního učitele – po projednání a schválení v pedagogické radě
- ✓ Důtku ředitele školy – po projednání a schválení v pedagogické radě
- ✓ Snížená známka z chování (po vyčerpání předcházejících opatření) - po projednání a schválení v pedagogické radě

3. Pravidla pro výsledky hodnocení žáků na vysvědčení

3.1. Celkové hodnocení prospěchu

Celkové hodnocení prospěchu žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- ✓ **prospěl s vyznamenáním**
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- ✓ **prospěl**
- ✓ **neprospěl**
Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“
- ✓ **nehodnocen**
Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- ✓ Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod, kdy se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu nejde, jak bude pokračovat dál.
- ✓ Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- ✓ Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

- ✓ Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka, vést ke kritickému hodnocení vlastní práce.
- ✓ Žák má právo na své sebehodnocení.

5. Komisionální a opravné zkoušky

- ✓ Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:
 - na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání (Zákon č. 561/2004 Sb., §41, odst. 6)
 - na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4)
 - opravné zkoušky na konci druhého pololetí při splnění podmínek stanovených Zákonem č. 561/2004 Sb., §53
- ✓ Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- ✓ Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro střední vzdělávání.
- ✓ Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- ✓ Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Žák obdrží prvopis vysvědčení (v termínu předávání vysvědčení žák obdrží pouze výpis klasifikace).
- ✓ O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka, zadaných v průběhu přezkoušení.
- ✓ Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu.
- ✓ Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.
- ✓ Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může v případě individuálního vzdělávání do 8 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §41, odst. 6) a v ostatních případech středního vzdělávání do 3 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4) písemně požádat o přezkoušení žáka.
- ✓ Opravné zkoušky konají:
 - Žák SŠ, který byl hodnocen nedostatečně ze dvou předmětů, koná opravné zkoušky.
 - Žák SŠ, který byl hodnocen nedostatečně ze tří a více předmětů ukončil studium, ale může požádat ředitele školy o opakování ročníku.
- ✓ Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví

ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

- ✓ Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- ✓ Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Lipník nad Bečvou dne 14.12.2023

.....

Mgr. Zemánek Kamil
ředitel školy

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona

- Místo zveřejnění školního řádu – ředitelna školy, sborovna školy
- Žáci vždy na začátku školního roku a zákonní zástupci na úvodní třídní schůzce na začátku školního roku jsou seznámeni se školním řádem
- Zaměstnanci školy byli seznámeni s novým školním řádem na provozní poradě dne 20. 12. 2023. Třídní učitelé svým podpisem stvrzují, že seznámili žáky s pravidly školního řádu.

TŘÍDNÍ UČITELÉ:	PODPIS:	NETŘÍDNÍ UČITELÉ:	PODPIS:
Bc. Jana Krejčí		Mgr. Ladislav Novák	
Mgr. Magdaléna Zárubová		Mgr. Vít Koláček	
Mgr. Zdenka Dohnalová		Mgr. Jana Škrancová	
Bc. Kateřina Kotlářová		Denisa Drábková	
Bc. Renáta Kratochvílová			
Mgr. Romana Zedková			
Mgr. Vít Valter			
Mgr. Blanka Prudilová			
Mgr. Kateřina Zemánková			
Mgr. Jana Nováková			
Mgr. Petra Horáková			
Mgr. Pavla Stiborková			
Mgr. Jindřiška Gad'ourková			
Mgr. Taťána Peterková			
ASISTENTI, VYCHOVATELKY:	PODPIS:	ASISTENTI, VYCHOVATELKY:	PODPIS:
Eva Balcarová		Monika Lívová	
Dominika Dohnalová		Bc. Jana Lošťáková	
Alžběta Doležalová		Petra Macháčová	
Markéta Gajdošíková		Veronika Machancová	
Petra Kolaříková		Bc. Pavla Martincová	
Yveta Kořístková		Jana Morávková	
Martina Krejčířiková		Martina Plesová	
Alena Kunovská		Lucie Polášková	
Tereza Kurfürstová		Marie Pospíšilová	
Dis. Mádrová Kristýna			
SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI:	PODPIS:		
Petra Labská			
Iveta Macháčová			
Jindřich Viliš			
Ludmila Vilišová			
Tatiana Cabuková			
Ivana Morávková			