

**Střední škola, Základní škola a Mateřská škola Lipník nad
Bečvou, Osecká 301**

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY



Školní řád základní školy je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, vyhláška č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 94/1963 Sb., o rodině ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami; Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Verze:	III.
Čj:	SZSL 651/2023
Schválil:	Mgr. Kamil Zemánek, ředitel školy
Vypracovala:	Mgr. Stiborková Pavla
III. verzi projednala školská rada	14. 12. 2023
III. verzi projednala pedagogická rada	20. 12. 2023
III. verze nabývá platnosti dne	1. 1. 2024
III. verze nabývá účinnosti dne	1. 1. 2024
III. verze nahrazuje	II. verzi ze dne 1. 9. 2022

Obsah

A. ŠKOLNÍ ŘÁD.....	3
1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY	3
1.1 Práva žáků	3
1.2 Povinnosti žáků.....	3
1.3 Práva zákonných zástupců žáků	4
1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
1.5 Práva pedagogických pracovníků	4
1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků	5
1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi pracovníky školy	5
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	6
2.1 Docházka do školy.....	6
2.2 Podmínky pro uvolnění z předmětu.....	6
2.3 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování	6
2.4 Organizace vyučování.....	7
2.5 Distanční vzdělávání.....	8
2.6 Přístup ke vzdělávání cizinců.....	8
2.7 Chování žáka.....	9
2.8 Organizace stravování.....	10
2.9 Organizace aktivit mimo vyučování	10
2.10 Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, další sportovní	10
a společenské akce	10
2.11 Školská rada.....	10
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	11
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (BOZ).....	11
3.2 Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik	12
3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy	13
3.4 Schránka důvěry	14
3.5 Kamerový systém.....	14
4. PREVENTIVNÍ PROGRAM - ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOST.....	14
4.1 Charakteristika školní neúspěšnosti.....	14
4.2 Faktory školní neúspěšnosti.....	14
4.3 Žák je ohrožen školní neúspěšností, když.....	15
4.4 Doprovodné projevy při školní neúspěšnosti.....	15
4.5 Předcházení školní neúspěšnosti.....	15
4.6 Pravidla pro řešení školní neúspěšnosti.....	15
5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ.....	17
PŘÍLOHY.....	18
Příloha ŠŘ č. 1 Jak se správně chováme ve škole.....	18
Příloha ŠŘ č. 2 Já, zákonný zástupce dítěte vím, že	20
Příloha ŠŘ č. 3 Vyučovací hodiny a přestávky.....	21
Příloha ŠŘ č. 4 Používání mobilních telefonů	22

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ	23
1. ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU.....	24
1.1 Stupně hodnocení v případě použití klasifikace.....	24
1.2 Zásady pro hodnocení a klasifikaci.....	24
1.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	25
1.4 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech.....	27
1.5 Zadávání domácích úkolů a jejich hodnocení.....	29
2. ZÁSADY HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU.....	29
2.1 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a výchovná opatření.....	29
2.2 Výchovná opatření: Pochvaly.....	30
2.3 Opatření k posílení kázně.....	30
3. PRAVIDLA PRO VÝSLEDKY HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ	33
3.1 Celkové hodnocení prospěchu.....	33
3.2 Postup do vyššího ročníku.....	34
4. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ.....	34
5. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ.....	34
5.1 Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.....	34
5.2 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.....	35
5.2.1 Převodní tabulka ke slovnímu hodnocení žáků se středně těžkým MP.....	36
5.2.2 Převodní tabulka ke slovnímu hodnocení žáků s těžkým MP a souběžným postižením více vadami.....	37
6. Komisionální a opravné zkoušky.....	38

A. ŠKOLNÍ ŘÁD

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, VZTAHY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ŠKOLY

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- ✓ na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- ✓ na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- ✓ na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování
- ✓ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- ✓ zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- ✓ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- ✓ na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- ✓ na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- ✓ na svobodu ve výběru kamarádů,
- ✓ na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- ✓ na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- ✓ na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- ✓ v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- ✓ požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod.,
- ✓ na rovnoměrné rozvržení písemných i ústních zkoušek.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- ✓ řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- ✓ účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili, nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu,
- ✓ přicházet do školy včas tak, aby byli přítomni začátku výuky a byli vybaveni potřebnými pomůckami,
- ✓ převlékat se a přezouvat v šatně,
- ✓ neopouštět vymezený prostor (před budovou školy, tělocvičnu, hřiště) určený učitelem,
- ✓ pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setkají,
- ✓ dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- ✓ plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ✓ při školních aktivitách mimo školu plně respektovat pravidla dohodnutá s učitelem,
- ✓ vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem, tj. bez hrubých a vulgárních slov, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě,
- ✓ nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné nedbalostní škody jsou povinni zaplatit
- ✓ svým jednáním a chováním nenarušovat chod vyučování,
- ✓ během vyučování mít vypnuté mobilní telefony,
- ✓ vyvarovat se projevu xenofobie a rasismu,
- ✓ respektovat třídní pravidla a tento řád školy.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- ✓ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- ✓ volit a být voleni do školské rady,
- ✓ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- ✓ požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- ✓ na jednání s třídním učitelem, učiteli, výchovným poradcem, vedením školy v době konzultačních hodin; v případě domluvy i mimo konzultace (rovněž tak v akutním případě).

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- ✓ zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- ✓ na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- ✓ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ✓ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ✓ oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Zákonní zástupci jsou poučeni o této povinnosti vždy při zahájení školního roku (směrnice GDPR).

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- ✓ na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- ✓ aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- ✓ volit a být voleni do školské rady,

- ✓ na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- ✓ vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- ✓ chránit a respektovat práva žáka,
- ✓ chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- ✓ svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ✓ ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- ✓ shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- ✓ poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním žáka.

1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se všemi pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů 2016/679 (GDPR).

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pracovník školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, může konzultovat termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích všechny pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo skupiny žáků vůči pracovníkovi školy nebo školskému zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem (zápis v žákovské knížce, individuální schůzka, telefonický rozhovor, e-mail apod.)

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce.

Žák přestává být žákem školy, z níž se odhlásil, dnem odhlášení.

O přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

2.2 Podmínky pro uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a to na základě žádosti jeho zákonného zástupce a lékařského posudku praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen (vzdělávání dle IVP).

2.3 Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- ✓ Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím žákovské knížky/deníčku.
- ✓ Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
- ✓ Každou absenci žáka je třeba řádně omluvit v žákovské knížce a předložit tuto omluvenku třídnímu nebo zastupujícímu učiteli první den příchodu do školy.
- ✓ Zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne.
- ✓ Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- ✓ Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině. Odchod musí být podložen stručnou písemnou

žádostí zákonných zástupců žáka v žákovské knížce nebo si žáka vyzvedávají zákonní zástupci ve škole osobně.

- ✓ Pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování. Musí však o tom informovat vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem. Každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy.
- ✓ Třídní učitel může ve výjimečných případech (podezření ze skrytého záškoláctví, vysoká absence omluvená rodiči) a po projednání se školním poradenským pracovištěm a ředitelem školy požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.
- ✓ Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden den – třídní učitel,
 - více než jeden den – ředitel školy na základě písemné žádosti.
- ✓ S výjimkou přestávky na oběd, označené v rozvrhu, nelze z důvodů bezpečnosti opouštět areál školy. Během volných hodin mezi vyučováním se žáci se souhlasem rodičů zdržují mimo školu bez dozoru.
- ✓ V případě nemoci je žák povinen dodržovat léčebný režim. Pokud tak neučiní a bude spatřen pedagogickým pracovníkem školy, bude jeho nepřítomnost ve škole považována za neomluvenou.

2.4 Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne, schváleného ředitelem školy. Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání.

- ✓ Žák chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin. Účast na výuce je pro zařazené žáky povinná.
 - ✓ Pro vstup žáků je škola otevřena pouze v těchto časech: 7.35 – 7.55 hod.
 - ✓ Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi.
 - ✓ Šatna se zamyká 15 min. po zahájení vyučování. V této době je zajištěn dohled v prostorách šatny.
 - ✓ V případě pozdějších příchodů do školy žáci zazvoní a po vpuštění do školy vyhledají uklízečku nebo asistentku pedagoga v přízemí, které jim otevrou šatnu.
 - ✓ Na odpolední vyučování se žáci scházejí nejpozději 5 minut před jeho začátkem ve vestibulu školy, kde vyčkají na učitele, vykonávajícího dohled u šatny.
 - ✓ Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.55 hodin.
 - ✓ Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích.
 - ✓ Hlavní dopolední přestávka 9:35 - 9:55 hod.
obědová přestávka 11:35 - 11:55 hod.
malé přestávky trvají 10 min.
- Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu.**
- ✓ **Ve volnou hodinu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák sám opustit školu jen s písemným souhlasem zákonných zástupců (rodiče žáka na začátku školního roku potvrdí svým podpisem, že žák může během školního roku opouštět sám školní budovu).**

- ✓ Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
- ✓ Učitel osobně zaznamená v třídní knize obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků. Vyučující v každé hodině vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
- ✓ Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě nebo odborné učebně, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.
- ✓ Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy.
- ✓ Učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
- ✓ Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek, (např. v průběhu písemných prací) je nepřípustné.

2.5 Distanční vzdělávání

Základní škola poskytne žákům, kteří nemohou být přítomni ve škole z důvodu krizových opatření vzdělávání distančním způsobem. Toto se uskutečňuje dle RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem. Distanční vzdělávání základní škola zabezpečuje buď elektronickou formou (internet, email) nebo plněním úkolů, které pedagog připraví v písemné formě a žák nebo jeho zákonný zástupce si je osobně vyzvedne v zařízení. Těžiště vzdělávání spočívá především v základním procvičování učiva hlavních předmětů a inspirace pro aktivity vhodné pro domácí prostředí. Učitelé prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům úkoly pro samostatné vypracování a tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí. Ve specifických případech může škola zapůjčit zákonným zástupcům i některé didaktické či vzdělávací pomůcky. Hodinový rozsah či časové vymezení není stanoveno.

Zadávané aktivity jsou u konkrétního žáka individualizovány dle specifických schopností a možností žáka.

2.6 Přístup ke vzdělávání cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (dále jen ČR), mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osoby požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany, nebo osoby požívající dočasné ochrany. Vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

2.7 Chování žáka:

Povinností žáků při vyučování je:

Pohybovat se ve třídách (ze zdravotně-hygienických důvodů) jen přezutí.

Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo.

Neopouštět během vyučování ani o přestávkách, s výjimkou přestávky na oběd, areál školy.

- ✓ V době, kdy jsou žáci přítomni ve výuce, jsou jejich mobilní telefony vypnuty a uloženy v uzamčené osobní skříňce ve třídě žáka (viz Příloha č. 4). Pokud se tak nestane, může jim být mobilní telefon zabaven a vrácen zákonnému zástupci žáka po pohovoru s ním.
- ✓ Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenesे odpovědnost.
- ✓ V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- ✓ Po ukončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- ✓ V případě odchodu žáka ze školy během vyučování, musí žák předložit předem písemný souhlas zákonných zástupců k opuštění školy bez jejich doprovodu.
- ✓ Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- ✓ Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- ✓ Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- ✓ Žáci jsou povinni chovat se při výuce tak, aby nenarušovali její plynulý chod a zbytečně nezdržovali ostatní žáky z výuky. Případné podrobnější osobní informace získají od pedagogů po vyučování nebo po konci vyučovací hodiny.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- ✓ žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné: minulý týden se mi ztratilo...),
- ✓ pokus o dohledání věci,
- ✓ hlášení pojistné události je v souladu s pravidly dané pojišťovny,
- ✓ zástupkyně ředitele koordinuje řešení pojistné události,
- ✓ vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení založí odborná referentka školy.

Povinnosti žakovských služeb ve třídě:

- ✓ Třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá,
- ✓ o přestávkách utírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících a postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští,
- ✓ nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba zástupkyni ředitele.

Vstup žáků

- do kabinetů: jen pověření žáci za přítomnosti učitele,

- do sborovny, ředitelny a kanceláře: jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

2.8 Organizace stravování

- ✓ Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní výdejně.
- ✓ Žáci odcházejí na oběd ve stanovené době.
- ✓ V prostorách školní výdejny žáci respektují zásady stolování a slušného chování.
- ✓ Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dohledu, pedagogů i pracovníků školní výdejny.
- ✓ Organizace výdeje stravy a fungování školní výdejny se řídí vnitřním řádem výdejny stravy.

2.9 Organizace aktivit mimo vyučování

Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy.

Všichni žáci se mohou zapojit do aktivit mimo vyučování (kroužky, přístup na internet) ve vymezeném čase, s ohledem na provozní možnosti školy.

2.10 Ozdravné pobyty, školy v přírodě, exkurze, školní výlety, další sportovní a společenské akce

Před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem.

Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Plány exkurzí jsou součástí ročního plánu práce školy.

Exkurze se organizují půldenní nebo jednodenní. Zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupkyní ředitele. Žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnosti a hygieny práce a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná.

Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně.

Žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru. Vždy je také nutno řídit se pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají.

Pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, je zajištěno náhradní vyučování.

2.11 Školská rada

V souladu se školským zákonem je ve škole zřízena školská rada.

Školská rada má 3 členy, kompetence vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (BOZ)

Poučení na počátku školního roku o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel přiměřeně věku a rozumovým schopnostem žáků. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Učitel seznámí žáky zejména:

- ✓ se školním řádem,
- ✓ se zásadami **bezpečného chování** ve vnitřním a vnějším areálu školy, při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích,
- ✓ se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- ✓ s postupem **při úrazech**,
- ✓ s nebezpečím vzniku **požáru** a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovních činností nebo před výukou v učebnách výpočetní techniky či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, apod.). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- ✓ varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření a kontakty s neznámými lidmi apod.,
- ✓ upozorní na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí žáky, jak se v takové situaci zachovat,
- ✓ informuje o nebezpečí vzniku požáru a o dopravní kázni,
- ✓ varuje před koupáním v místech, která žáci neznají, atp.

Školní úrazy

Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech, a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, sportovních a turistických kurzech, výletech do zahraničí, při účasti na soutěžích a přehlídkách, při putování, exkurzích, při koupání, při výuce plavání.

Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

V případě úrazu je nutno **neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc.**

Vyučující, který byl u úrazu, nebo který byl s úrazem seznámen jako první, předá informace vedení školy. Bez zbytečného odkladu oznámí úraz žáka zákonnému zástupci. S ředitelem či zástupkyní ředitele provede zápis do knihy úrazů.

Hlášení úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupkyně ředitele školy. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán restný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá zástupkyně ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna, pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

Zástupkyně ředitele nebo odborná referentka bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- ✓ Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy.
- ✓ Informovat ředitele školy nebo zástupkyni ředitele školy.
- ✓ Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- ✓ Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- ✓ Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- ✓ Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

3.2 Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu sebe i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Zejména je zakázáno:

- ✓ Do školy vnášet, prodávat, podávat anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvarem vzhled návykových látek nebo evokují jejich chuť.
- ✓ Nošení nebo držení nebezpečných předmětů nebo předmětů nepotřebných na vyučování (zbraně jakéhokoli druhu, zapalovače, zápalky, luxusní předměty a další).
- ✓ Kouřit v celém areálu školy.
- ✓ Přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (OPL).
- ✓ Přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kulčkových pistolí.
- ✓ Manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami.
- ✓ Používat vlastní elektrické přístroje.
- ✓ Zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Žák nemanipuluje s elektrickými rozvody a rozvody plynu v budově školy, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- ✓ Donášet, případně ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz.
- ✓ Vstupovat do školní budovy se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi).
- ✓ Otevírat okna, ani jakkoliv s nimi manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), případně sedět na okenních parapetech a vyklánět se z oken.

Žáci v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví:

- ✓ Jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- ✓ Při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou se chovat tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- ✓ Do školy chodit slušně a čistě oblečení a upraveni.
- ✓ Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- ✓ Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- ✓ Školní metodik prevence zajišťuje preventivní program školy, spolupráci s rodiči v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník (MPP) bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- ✓ Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností a dle sankčního řádu ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- ✓ Vedení školy a pedagogičtí pracovníci v případě krizové situace vzniklé v souvislosti s odhalením šikany, zneužívání návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu postupují dle vnitřních strategických dokumentů.
- ✓ Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- ✓ Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.4 Schránka důvěry

Ve vestibulu školy je umístěna schránka důvěry, která poskytuje žákům školy možnost poukázat na problémové chování spolužáků (agresivita, šikana, sexuální obtěžování, slovní útoky atp.), problémy ve vztazích k dospělým osobám ve škole i pro řešení osobních problémů.

Žáci do této schránky mohou vhadzovat podněty anonymní i podepsané. Podepsané v případě, že na ně žádají odpověď. Podněty řeší metodik primární prevence, popřípadě ředitel školy.

3.5 Kamerový systém

Účelem instalace kamerového systému se záznamem ve škole je ochrana majetku a zdraví zaměstnanců a žáků a prevence proti vandalismu.

Právním základem pro výše uvedený účel zpracování je v souladu s čl. 6 odst.1 písm. f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) oprávněný zájem správce.

Záznamy nebudou předány jiným příjemcům s výjimkou orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů pro účely přestupkového řízení, a to pouze v opodstatněných případech.

4. PREVENTIVNÍ PROGRAM – ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOST

v návaznosti na Strategii předcházení školní neúspěšnosti, která vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění a jejím cílem je vyhledávání potencionálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek ke zlepšení jejich školní úspěšnosti.

4.1 Charakteristika školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je z hlediska pedagogicko-psychologického a socio-pedagogického chápána jako selhávání nezletilého v podmínkách školního edukačního programu nejen špatným prospěchem, ale také vytvářením negativních psychických postojů a emočních stavů ve vztahu k vlastnímu učení, ke vzdělávání, k učitelům a obecně ke škole. Nejedná se pouze o špatný prospěch, ale rovněž o vytváření negativních psychických postojů a emočních stavů k vlastnímu učení, vzdělávání, učitelům a škole obecně. Bývá důsledkem nevyváženosti ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě také v rodinném prostředí. Neprospěch je téměř vždy způsoben souborem mnoha příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout účinná opatření směřujících k nápravě. Podpora školního úspěchu vychází zejména z atmosféry školy, ve které je podporováno učení každého žáka, tedy dobrými mezilidskými vztahy jak mezi žáky, tak mezi žáky a pedagogy.

4.2 Faktory školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je vymezena řadou faktorů, především osobností a zdravotním stavem žáka, dále rodinným a mimoškolním prostředím a výchovně vzdělávacím procesem ve škole.

Při řešení školní neúspěšnosti je nezbytná spolupráce školy, dalších odborníků, rodiny a samotného žáka. Podpora rodiny je v tomto procesu nenahraditelná i s ohledem na volbu budoucího povolání a budoucí život.

Jedná se o tyto faktory:

- osobnost dítěte - snížená inteligence, poruchy učení, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži,
- poruchy chování, PAS,
- zdravotní problémy žáka - dlouhodobá absence,
- vysoká absence,
- změna ŠVP v důsledku přestěhování, přechodu na jinou školu,
- nepodnětné rodinné prostředí s nezájmem o školu a školní dění, nezájmem rodičů o spolupráci se školou, střídavá péče zákonných zástupců
- nadměrně ochranné rodinné prostředí,
- dítě ohrožené sociálně nežádoucími jevy (zhoršená rodinná situace, šikana, domácí násilí, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole, ve třídě, ve vztahu s učitelem), ohrožení sociálně patologickými jevy,
- dítě – cizinec.

4.3 Žák je ohrožen školní neúspěšností, když

- na konci pololetí z některých předmětů neprospěl, nebo je z některých předmětů nehodnocen,
- dlouhodobě neplní zadané úkoly,
- svým chováním soustavně porušuje školní řád a jsou vůči němu uplatňována výchovná opatření,
- jeho příprava není systematická.

4.4 Doprovodné projevy při školní neúspěšnosti

- neurotické příznaky – bolesti hlavy, břicha, nechutenství, zvracení, tiky, školní fobie,
- poruchy chování – zvýšená absence v některém předmětu, nebo celková absence, záškoláctví,
- obranné mechanismy – ztráta motivace, pocit méněcennosti, fantazie, regrese.

4.5 Předcházení školní neúspěšnosti

- klást na dítě přiměřené nároky,
- dbát na jeho pravidelnou docházku do školy, důsledně kontrolovat splnění zadaných úkolů,
- zdůrazňovat jeho pozitivní stránky,
- oceňovat jeho jedinečnost,
- umožňovat žákům vyslovovat vlastní názory,
- podporovat aktivitu žáků, dát mu příležitost zažít úspěch,
- motivovat žáky, rozebírat s ním jeho úspěchy,
- vyhýbat se negativnímu srovnávání,
- věnovat pozornost rodinnému zázemí žáka.

4.6 Pravidla pro řešení školní neúspěšnosti

Včasně podchycení žakových potíží jednotlivými vyučujícími - ti zejména vyhodnotí, zda jde o ojedinělý výpadek, nebo trvalejší problém, v takovém případě o neúspěšnosti informují rodiče žáka a třídního učitele.

Třídní učitel ověří, zda jde o problém spojený jen s jedním vyučovacím předmětem, nebo zda se týká více vyučovacích předmětů, případně i ve spojení s výchovnými problémy.

Podle závažnosti problému třídní učitel kontaktuje rodiče, nabídne osobní jednání s jednotlivými vyučujícími, případně se členy školního poradenského pracoviště (s výchovným poradcem a metodikem prevence rizikového chování). Kromě individuálních pohovorů je možné svolat jednání výchovné komise za přítomnosti kurátorky sociálního odboru. O jednáních se vedou písemné záznamy, které vždy obsahují doporučení školy vůči rodičům a postoj rodičů k nim (individuální doučování, vyšetření v PPP/SPC, apod.).

Je uplatňován třístupňový model péče

1. Individuální pomoc vyučujícího v rámci běžné výuky.
2. Zapojení školního poradenského pracoviště.
3. Zapojení školského poradenského zařízení (PPP/SPC).

Základem účinného řešení školní neúspěšnosti je správné rozpoznání příčin, viz výše uvedené faktory.

Vedení školy vyhodnocuje, zda ke zvýšené neúspěšnosti nedochází jen u některých vyučovacích předmětů, nebo jen u některých vyučujících. Na toto téma případně zaměřuje svoji kontrolní a hospitační činnost, zajišťuje zpětnou vazbu od rodičů žáků (evaluační dotazníky).

Na základě této diagnostiky se stanoví možná opatření:

- zvýšená motivace žáka k učení – důraz na pozitivní hodnocení, stanovení přiměřeného rozsahu učiva, využití pomoci spolužáků, podpůrné aktivity – oznamování termínů písemných prací a zkoušení, slovní hodnocení,
- zajišťování vhodných pomůcek vzhledem k odlišným stylům učení (preference vizuálního, nebo audio vnímání),
- žáci jsou seznamováni s možnými styly učení a učí se vědomě používat styl pro něj nejvýhodnější,
- individuální konzultace, doučování, kompenzace nedostatků pomocí speciálně pedagogických postupů (spolupráce s PPP, SPC),
- pomoc při začleňování žáka do třídního kolektivu,
- stanovení přiměřeného rozsahu učiva,
- práce zadaná pro domácí přípravu odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem,
- zvýšená práce pedagogů s kolektivem třídy, náprava narušeného klimatu třídy,
- včasné informování rodičů o mimořádném zhoršení prospěchu žáka, tak, aby se zvýšenou péčí mohlo zabránit zhoršení souhrnné klasifikace žáka na konci každého pololetí,
- u žáků, jejichž neúspěšnost souvisí spíše se sociálním znevýhodněním, konzultovat situaci s OSPOD.

Škola průběžně vyhodnocuje úspěšnost těchto opatření, dlouhodobě sleduje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující výsledky žáků, přijímá případná opatření k zamezení rizikového chování.

Na jednání pedagogických rad a metodických sdružení je vyhodnocována situace vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností.

Škola si v prevenci stanovuje dlouhodobé cíle

- vytváření kvalitního prostředí ve třídách a škole,
- v rámci DVPP rozvíjet klíčové dovednosti pedagogů pro tuto oblast,

- nabízet pomoc pro žáky, kteří potřebují řešit subjektivně náročné životní situace, (školní poradenské zařízení)

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- ✓ Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
- ✓ Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a po konzultaci s vedením školy zvážit výši náhrady škody.
- ✓ Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- ✓ Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s vybavením odborných pracoven, nepřemísťuje inventář učeben.
- ✓ Všichni zaměstnanci Střední školy, Základní školy a Mateřské školy Lipník nad Bečvou, Osecká 301, žáci i zákonní zástupci mohou podávat své podněty k tomuto dokumentu.

Lipník nad Bečvou dne 14.12.2023

.....
Mgr. Kamil Zemánek
ředitel školy

PŘÍLOHY

Příloha ŠŘ č. 1

„Jak se správně chováme ve škole“

Já, žák pečuji o školní majetek, učebnice a školní potřeby a z toho plyne, že...

- budu šetřit a chránit školní majetek. Budu si udržovat své místo v pořádku. Za svévolné poškození po mně bude požadována náhrada. Zaviněnou škodu uhradím já nebo moji rodiče.
- já a moje třída odpovídáme za majetek v učebně, který užíváme a případnou škodu společně uhradíme.
- školní potřeby, sešity a učebnice mám v pořádku a chráním je před poškozením.
- s elektrotechnickými přístroji a elektrickými spotřebiči mohu manipulovat pouze za dohledu učitele.
- do dílny, tělocvičny, odborných učeben, třídy pro individuální péči, výdejny a kabinetů vstupuji pouze v doprovodu učitele. Do kuchyně školní výdejny nevstupuji.

Já, žák pečuji o své věci i věci ostatních a dbám na hygienu a bezpečnost svoji i ostatních žáků. To znamená, že...

- na tělesnou výchovu nosím cvičební oděv a obuv, na pracovní vyučování pracovní oděv.
- se v šatně přezouvám a dbám na ostatní pravidla hygieny. Na vyučování chodím vhodně a čistě upraven.
- nosím do školy jen věci potřebné k vyučování. Nenosím zapalovače, zápalky, zbraně jakéhokoli druhu, luxusní a drahé předměty, cigarety a jiné drogy. Škola za ztrátu věci nenese žádnou zodpovědnost.
- pečuji i o okolí školy a udržuji ho čisté a v pořádku.
- ve škole dbám pokynů dospělých, chovám se klidně a udržuji pořádek na chodbách i ve třídách. Dbám na to, aby se nikomu nestal úraz, proto se pohybuji i pracuji opatrně. Víím, že v areálu školy nemohu jezdit na kole, na kolečkových bruslích, či na takzvaném prkně.
- **vím, že žáci a ostatní návštěvníci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (cigaret, tvrdých, měkkých drog, alkoholu, těkavých látek) v areálu školy. Přísný zákaz platí pro nošení nebo držení nebezpečných předmětů nebo předmětů nepotřebných na vyučování (zbraně jakéhokoli druhu, zapalovače, zápalky a další). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení **trestního stíhání osob**, které se na porušení tohoto zákazu podílely.**
- vysmívání se, neustále se opakující vyrušování ve vyučovací hodině apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, skupinám nebo pedagogům, **jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek** proti řádu školy.

Já, žák se řídím denním řádem školy. Proto...

- se účastním výuky podle rozvrhu hodin. Do školy chodím včas. Vím, že žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, vstupují do areálu školy v 7:35 hod.
- vím, že během vyučování neodcházím ze třídy nebo školy bez souhlasu mého vyučujícího.
- během malých přestávek zůstávám ve třídě, pokud mi vyučující nedovolí třídu opustit.
- mám své věci na vyučování s sebou a včas připraveny. Během přestávky se připravím na další vyučovací hodinu.
- se řídím rozvrhem hodin.
- se na obědě ve školní výdejně řídím podle pokynů dohledu.

Já, žák, se chci řídit pravidly společenského chování. Vyžaduje to ode mne, abych...

- řádně zdravil všechny pracovníky školy a všechny dospělé osoby, které jsou ve škole.
- věděl, že každý pracovník školy ode mne vyžaduje stejnou úctu.
- do sborovny a ředitelny vstupoval pouze na výzvu, poté co jsem zaklepal.
- **když mluvím se spolužáky nebo s dospělými byl zdvořilý, přátelský a užíval slušných slov.**
- **nepoužíval vulgarismů, prostých slov, výhrůžek a slov s agresivním podtextem.**
- se svěřil dospělému se šikanou vůči své osobě i ostatním dětem.
- s ohledem na klid pro práci při vyučování, vypnul po dobu trvání vyučovacích hodin svůj mobilní telefon. Jsem si vědom, jestliže toto pravidlo poruším, může mi být mobilní telefon zabaven a vrácen až po poradě se zákonnými zástupci a do rukou zákonného zástupce.

Já, žák, si uvědomuji, že mohu být ve škole nepřítomen. Vím však, že...

- každá **plánovaná nepřítomnost** ve vyučování musí být **omluvena předem** třídnímu učiteli. Rodiče mne mohou omluvit písemně, osobně i telefonicky. Pokud jde o **nepředvídanou nepřítomnost**, rodiče neprodleně **informují** třídního učitele ústně či telefonicky. **Okamžitě po nástupu do školy** se musím prokázat **písemnou omlouvou**. **Mou nepřítomnost ve škole omlouvají rodiče nebo lékař.** Písemné omlouvky jsou platné pouze tehdy, jsou-li v žákovské knížce. V odůvodněných případech omlouvá i jednodenní nepřítomnost pouze lékař.
- více než 1 den nepřítomnosti z jiných, než zdravotních důvodů povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- pokud má nepřítomnost není řádně odůvodněna, je neomluvena a z toho pro mě vyplývají kázeňské důsledky.

Příloha ŠŘ č. 2

Já, zákonný zástupce žáka vím, že...

- se v prostorách školy nemohu pohybovat neohlášen, a proto svou přítomnost oznámím panu řediteli nebo prvnímu vyučujícímu, kterého potkám,
- s učitelem mohu hovořit pouze o přestávkách a nechci vyrušovat během vyučování,
- informace mohu také získat na telefonních číslech:
ředitel školy - 581 773 766, 733 171 806
statutární zástupce - 580 582 983, 607 052 355
- mám právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, mám právo volit a být volen do školské rady,
- se mohu vyjadřovat ke všem rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí mého dítěte, přičemž mému vyjádření je věnována pozornost.
- mám právo na informace a poradenskou pomoc školy pro moje dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- mám právo požádat o uvolnění svého dítěte z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- mám povinnosti vůči škole (viz školní řád - kapitola 1.4)

Příloha ŠŘ č. 3

Vyučovací hodiny a přestávky

1. hodina 7:55 – 8:40
Malá přestávka 8:40 – 8:50

2. hodina 8:50 – 9:35
Velká přestávka 9:35 – 9:55

3. hodina 9:55 – 10:40
Malá přestávka 10:40 – 10:50

4. hodina 10:50 – 11:35
Polední přestávka 11:35 – 11:55

5. hodina 11:55 – 12:40
Malá přestávka 12:40 – 12:45

6. hodina 12:45 – 13:30
Malá přestávka 13:30 – 13:40

7. hodina 13:40 -14:25
Malá přestávka 14:25 – 14:35

8. hodina 14:35 – 15:20

Příloha ŠŘ č. 4

Používání mobilních telefonů, MP3 přehrávačů a všech audiovizuálních zařízení v budově SŠ, ZŠ a MŠ Lipník nad Bečvou, Osecká 301

Mobilní telefon (a všechna další uvedená zařízení) se nepovažují za předměty potřebné k výuce. Protože se jedná o technické přístroje, které mají poměrně velkou finanční hodnotu, doporučuje ředitelství školy jejich nenošení do budovy školy a na školní akce (školní výlety, exkurze, škola v přírodě). V případě jeho ztráty nebo zničení v době přítomnosti žáka ve školní budově škola nepřebírá odpovědnost za náhradu škody.

V případě, že žák do školy tato zařízení přinese, je povinen dodržovat tyto zásady:

- Po celou dobu přítomnosti ve školní budově musí být vypnuta a odložena v uzamčené skříňce ve třídě žáka. Toto opatření se týká vyučovacích hodin i přestávek. Není dovoleno s nimi manipulovat (nosit je, psát SMS, nahrávat, přehrávat atd).
- V době vyučování a o přestávkách není dovoleno mobilní telefon jakkoliv používat (vyřizovat soukromé telefonické vzkazy, posílat nebo přijímat SMS či jiné zprávy).
- Není dovoleno mobilním telefonem (ani jiným zařízením) pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy v době vyučovacích hodin a v době přestávek (fotografování, natáčení).
- V případě, že žák musí nutně informovat rodiče o jakékoliv záležitosti, vyžádá si svolení třídního učitele nebo učitele předmětu, který má právě v rozvrhu, a ten mu umožní telefonovat.
- Na školních akcích (školní výlety, exkurze) bude žákům k dispozici školní mobilní telefon. V případě, že žák musí nutně informovat rodiče o jakékoliv záležitosti, učitel mu umožní telefonovat ze školního mobilního telefonu.
- Na škole v přírodě mohou rodiče komunikovat s učiteli po celý den prostřednictvím školního mobilního telefonu. V určené době pak mohou děti komunikovat s rodiči též prostřednictvím školního mobilního telefonu.

Porušení tohoto předpisu bude posuzováno v případě prvního porušení jako méně závažné a při opakovaném porušení jako závažné.

Lipník nad Bečvou dne 14.12.2023

.....
Mgr. Kamil Zemánek
ředitel školy

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení žáků vycházejí ze školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a jsou nedílnou součástí školního řádu.

Cíle základního vzdělávání

(Školský zákon § 44)

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Zásady a cíle vzdělávání

(Školský zákon § 2)

Vzdělávání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- bezplatného základního a středního vzdělávání státních občanů České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí,
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených tímto zákonem a vzdělávacími programy,
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluodpovědnosti za své vzdělávání.

Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména:

- Rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- získání všeobecného vzdělání nebo všeobecného a odborného vzdělání,

- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

1. ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

1.1 Stupně hodnocení v případě použití klasifikace.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

1.2 Zásady pro hodnocení a klasifikaci (§14 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné
- všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při hodnocení a klasifikaci bude pedagogický pracovník školy v souladu s výše uvedenou citací dodržovat tyto zásady:

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost, objektivitu a pedagogický takt vůči žákovi.

Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodnit a poukázat na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek ihned, výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů po jejich dokončení. Při hodnocení klade učitel důraz i na žákovo sebehodnocení.

Kontrolní písemné práce a další druhy rozsáhlejších zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nenahromadily v určitých obdobích. Termín prokonzultuje s třídním učitelem,

koordinaci zajišťuje třídní učitel. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci, a to průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace i způsob získání známky a kdykoliv informovat zákonné zástupce žáka, vedení školy a třídního učitele.

Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízeních, která rovněž zajišťují jeho vzdělávání, je učitel povinen respektovat známky, které žák v tomto zařízení získal a zahrnout je do celkové klasifikace.

V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení, pokud negativní hodnocení žáka není způsobeno dlouhodobým nebo opakovaným neplněním základních školních povinností.

Učitel bere při hodnocení zřetel na zaměření a cíle skupin předmětů s převahou teoretického zaměření, předmětů s převahou praktických činností a předmětů s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušné třídy.

Průběžné hodnocení provádí učitel, který ve třídě daný předmět vyučuje. Hodnocení jsou povinni provádět rovněž zastupující učitelé, pokud v dané třídě a předmětu odučí dvě a více po sobě následujících vyučovacích hodin, nebo zastupují v dané třídě a předmětu pravidelně po dobu delší než jeden týden.

Celkové hodnocení provádí učitel, který v dané třídě učí příslušný předmět, nebo zastupující učitel, kterého pověří zástupkyně ředitele.

Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacím předmětu v souladu se vzdělávacím programem školy nebo s individuálním vzdělávacím plánem. Chování žáka se hodnotí zvlášť a nesmí ovlivnit hodnocení ve vyučovacích předmětech.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení učitel, který je k tomu pověřen zástupkyní ředitele školy, a to po projednání s ostatními učiteli.

Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka, k případnému postižení a zdravotnímu stavu i k případné indispozici, která by mohla vést k zakolísání v učebních výkonech.

Celkové hodnocení za klasifikační období se neurčuje na základě aritmetického průměru vypočítaného z dílčích hodnocení (známek).

Do celkového hodnocení v daném předmětu mohou být zahrnuty mimořádné výsledky, kterých žák dosáhl v olympiádách, soutěžích a dalších aktivitách.

Problémy a skutečnosti týkající se hodnocení a klasifikace a vyžadující zvláštní zřetel, projednají učitelé s ředitelem školy nebo se zástupkyní ředitele, popřípadě je přednesou na pedagogické radě. Učitelé zvolí takovou formu, aby nedošlo při řešení k nebezpečí z prodlení.

Případné zaostávání žáků v učení a problémy v jejich chování a prospěchu se projednávají na pedagogické radě. Třídní učitel sdělí výsledky zákonnému zástupci žáka i žákovi.

1.3 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné)

- analýzou výsledků aktivit žáků
- konzultacemi s ostatními učiteli, školním poradenským pracovištěm, vychovateli, popřípadě pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny

Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na I. stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, prvouka, vlastivěda, matematika, přírodověda).

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem.

Minimální podklady pro celkové hodnocení na konci klasifikačního období na I. stupni v předmětech s převahou praktického zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova):

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti.

Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, matematika, naukové předměty):

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem.

Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v ostatních předmětech s převahou teoretického zaměření:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem.

Minimální podklady pro provedení celkového hodnocení na konci klasifikačního období na II. stupni v předmětech s převahou praktického zaměření:

Učitel může provést celkové hodnocení žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři dílčí hodnocení z praktických činností. Podklady pro hodnocení musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a jeho individuálním zvláštnostem a zahrnuje různé oblasti činnosti.

Během získávání podkladů pro klasifikaci musí učitel brát zřetel na okamžitý zdravotní a psychický stav dítěte a na prokázané vývojové poruchy chování a učení.

Hodnocení žáka by mělo proběhnout zpravidla minimálně jednou měsíčně a dílčí hodnocení by mělo zahrnout učivo celého pololetí.

Další podmínky pro získávání podkladů

Při získávání podkladů pro klasifikaci jsou využívány tyto základní formy:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení a testy

- povinné písemné práce
- zadávání praktických úkolů
- grafický a estetický projev
- zadávání úkolů a samostatné práce při získávání a zpracování informací

Zásady pro ústní zkoušení:

- za ústní zkoušení je považováno buď, rozsáhlejší prověření znalostí před celou třídou nebo posouzení několika dílčích odpovědí v lavici,
- ústní zkoušení musí probíhat před ostatními spolužáky,
- rozsah a délka ústního zkoušení musí odpovídat věku a individuálním zvláštnostem žáka,

Zásady pro písemné zkoušení:

- za písemné zkoušení se považuje samostatný písemný projev žáka,
- písemné zkoušení v českém jazyce, cizích jazycích a matematice trvá maximálně 45 minut,
- žáci mohou v jednom dni absolvovat pouze jedno písemné přezkoušení v maximálním rozsahu 45 minut,
- všechna písemná přezkoušení většího rozsahu musí být nejpozději předcházející vyučovací hodinu žákům oznámena
- u povinné písemné práce je vyučující povinen provést v každé třídě celkové vyhodnocení a seznámit s ním zástupkyni ředitele, popřípadě ředitele školy,
- celkové vyhodnocení bude obsahovat zadání, vzorové řešení, přehled nejčastějších chyb, bodové hodnocení a tabulku jeho převedení na klasifikaci,
- povinné písemné práce včetně celkového vyhodnocení se archivují do konce školní docházky žáků, a to u zástupkyně ředitele,
- za archivaci zodpovídá zástupkyně ředitele.

V souladu s požadavkem, že hodnocení musí být doložitelné, je třeba dodržovat tyto zásady:

- písemné a grafické projevy se ukládají v portfoliu dané třídy, a to po dobu daného školního roku

1.4 Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při hodnocení výsledků vzdělávání se posuzuje zejména:

- úroveň dosažených výsledků vzdělávání,
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení, kvalita a rozsah,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů,
- schopnost nalézt, třídít a interpretovat informace,

- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost a originalita,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- osvojení dovednosti účinně spolupracovat.

Klasifikační stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje svoji práci. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostudia.

Klasifikační stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Klasifikační stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich získávání a třídění, tak zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Klasifikační stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má

vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Klasifikační stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. Při uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti a dovednosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, má problémy s jejich vyhledáváním. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

1.5 Zadávání domácích úkolů a jejich hodnocení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a stanoviska MŠMT k zadávání domácích úkolů ze dne 4.5.2023 jsou vyučující oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- ✓ Vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců,
- ✓ Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce,
- ✓ Vyučující domácí úkoly neznámkuje, a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nemá vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení,
- ✓ Hodnocení musí být pro žáka motivující, domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly vyučující nehodnotí známkou nedostatečnou,
- ✓ Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují.

2. ZÁSADY HODNOCENÍ CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

2.1 Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a výchovná opatření:

stupeň 1 - velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

O udělení 2. nebo 3. stupně z chování rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě, a to na základě návrhu třídního učitele. Třídní učitel předjedná před pedagogickou radou návrh na snížení známky z chování s ostatními pedagogickými pracovníky, kteří daného žáka učí.

2.2 Výchovná opatření: Pochvaly

Drobné pochvaly uděluje každý pedagogický pracovník bezprostředně po vzniku důvodu pro jejich udělení a zaznamená je do žákovské knížky.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pracovníků školy po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající svědomitou úspěšnou práci.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou a úspěšnou práci.

Udělení pochvaly třídního učitele se zaznamenává do dokumentace školy a do žákovské knížky žáka, a to bezprostředně po jejím udělení.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena.

2.3 Opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi udělit:

napomenutí třídního učitele

důtku třídního učitele

důtku ředitele školy

druhý stupeň z chování

třetí stupeň z chování

O udělení všech výchovných opatření provede třídní učitel přesný zápis do evidence školy, a to okamžitě, po jejich udělení.

Při návrhu udělení opatření k posílení kázně nebo snížené známky z chování přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku
- k četnosti a opakování přestupku
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování
- k charakteru a četnosti zápisů v žákovské knížce a výchovném deníku, které mají vliv na posouzení chování žáka.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Třídní učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas a prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce o problémech jejich dítěte, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

Učitelé jsou povinni, pokud je to možné, včas informovat třídní učitele o problémech žáka, které by mohly vést k udělení opatření k posílení kázně nebo ke snížení známky z chování.

Návrhy kázeňských opatření

I. Napomenutí TU: uděluje třídní učitel, a to bezprostředně po přestupku. O udělení napomenutí informuje ředitele školy. Rodičům je napomenutí oznámeno prostřednictvím zápisu v žákovské knížce.

Důvody k udělení napomenutí:

- zapomínání pomůcek, sešitů, učebnic, DÚ, ŽK (nepořádnost...)
- hrubé chování ke spolužákovi, používání vulgárních výrazů
- vyrušování ve vyučování (bavení...)
- nekázeň o přestávkách
- opakované pozdní příchody
- pozdní nástupy do hodin (kdykoliv: ráno, během dne, odpolední výuka)
- nepřezouvání se
- porušování řádu školní jídelny
- zapírání ŽK, opakovaná ztráta ŽK
- nedovolené opakované navštěvování ve třídách
- nedovolené opakované přecházení mezi patry o přestávkách
- neomluvená absence

II. Důtka TU: uděluje ji třídní učitel po předchozím projednání s výchovnou poradkyní a s vyučujícími, kteří daného žáka učí, a to bezprostředně po přestupku. O udělení důtky jsou rodiče informováni zápisem do žákovské knížky. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat se zákonnými zástupci.

Důvody k udělení důtky třídního učitele:

- časté opakování přestupků z odst. I.
- agresivní chování ke spolužákům
- vulgární výrazy před učitelem
- žák nevhodným způsobem jedná s učitelem
- žák prokazatelně lže a překrucuje informace
- opakovaný podvod při písémkách
- krádeže („menší“ hodnoty)
- žák záměrně ničí zařízení školy
- neomluvená absence

III. Důtka ŘŠ (rozhoduje o ní pedagogická rada): je udělována ředitelem školy na základě návrhu třídního učitele, který návrh nejdříve projednal s ostatními vyučujícími na pedagogické radě.

O udělení důtky jsou rodiče informováni dopisem, jehož součástí je přesný důvod udělení a návratka, pomocí které rodiče potvrdí převzetí oznámení. V případě, že před udělením důtky nepředcházelo udělení nižšího kázeňského opatření, které bylo za stejné nebo obdobné přestupky, je třídní učitel povinen udělení důtky osobně projednat s rodiči.

Důvody k udělení důtky ředitele školy:

- časté opakování přestupků z odst. II. (po výchovné komisi)
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana (ostrakizace, šikana v počátečních stádiích)
- mluví vulgárně s učitelem, ponižuje učitele, vysmívá se učiteli
- kouření (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)
- alkohol, ostatní OPL (v prostorách školy a jejím blízkém okolí, na akci školy)
- pyrotechnika (nošení do školy nebo na akci školy, její použití v prostorách školy a jejím blízkém okolí nebo na akci školy)
- krádeže („větší“)
- záškoláctví
- podvod v ŽK (přepisování známek, podpisy rodičů)
- neomluvená absence

IV. Druhý stupeň z chování

Důvody k udělení druhého stupně z chování:

- byla udělena NTU, DTU, DRŠ a žák se nezlepšil
- výrazný přestupek z odst. III.
- opakované záškoláctví
- opakující se neomluvená absence

V. Třetí stupeň z chování

Důvody k udělení třetího stupně z chování:

- byla udělena dvojka z chování a žák se nezlepšil
- velmi vážný přestupek (přestupky) proti školnímu řádu (např. pokročilá šikana, hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy ...)
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu (přestupky z odst. III)
- opakující se neomluvená absence

Při hrubém porušení školního řádu nemusí sníženému stupni z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

Neomluvená absence

Při nízkém počtu hodin se neomluvená absence řeší nejprve formou pohovoru třídního učitele a výchovného poradce se zákonným zástupcem žáka. Na pohovor je zákonný zástupce pozván. Při pohovoru se projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání nepřítomnosti. Zákonný zástupce žáka je upozorněn na povinnost školní docházky, která je stanovena zákonem a seznámen s důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

Je proveden zápis z pohovoru (vzor č. 1), do něhož se uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem.

Zákonný zástupce zápis podepíše.

V případě vyššího počtu neomluvených hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zúčastní zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, popřípadě i zástupce sociálního odboru.

Pozvání zákonných zástupců na výchovnou komisi se provádí dopisem na adresu bydliště žáka.

O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis (vzor č. 2), který zúčastněné osoby podepíší.

Případná neúčast zákonných zástupců se v zápisu poznamená.

Jestliže neomluvená absence překročí 25 hodin zašle výchovný poradce školy oznámení o záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a zároveň oznámení o podezření ze spáchání přestupku, které se zasílá Oddělení správních činností příslušného Městského úřadu.

Kázeňská opatření, vyplývající z neomluvené absence, se řeší **vždy individuálně** s přihlédnutím k okolnostem, za kterých k absenci došlo a s ohledem k sociokulturnímu prostředí žáka.

3. PRAVIDLA PRO VÝSLEDKY HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

3.1 Celkové hodnocení prospěchu:

Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí:

- **prospěl s vyznamenáním**
Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 – „chvalitebný“, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5 a jeho chování je velmi dobré.
- **prospěl**
Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – „nedostatečný“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **neprospěl**
Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 - „nedostatečný“

- **nehodnocen**

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

3.2 Postup do vyššího ročníku:

Postup do vyššího ročníku se řídí §52 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

4. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení. Je to jedna z výchovných metod.

Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.

Pedagog vede žáka v dovednostech hodnotit sám sebe ve smyslu zdravého sociálního a psychického rozvoje.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Žák má právo na své sebehodnocení.

5. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

5.1 Zásady a kritéria pro používání slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace (dále jen „slovní hodnocení“)

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, kterou dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovní hodnocení vychází:

- z hodnocení výsledků ústního i písemného projevu
- z pracovního tempa
- ze schopnosti samostatně pracovat
- ze schopnosti soustředit se

Do slovního hodnocení jednotlivých předmětů se nesmí promítnout hodnocení chování žáka.

Ve slovním hodnocení se učitel vyjadřuje k těmto oblastem:

- osvojení znalostí základního učiva
- úroveň dovedností a schopnost aplikovat získané poznatky

- přístup žáka k předmětu (zájem, snaha, úsilí)
- úroveň přípravy žáka (příprava žáka na vyučování, domácí úkoly)

O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy, a to na návrh vyučujícího daného předmětu, popřípadě třídního učitele.

5.2 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Žák, který je slovně hodnocen z jednoho nebo více předmětů, a to bez kombinace slovního hodnocení a klasifikace, může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl nebo neprospěl.

Žák, u kterého je využita kombinace slovního hodnocení a klasifikace může mít na konci prvního nebo druhého pololetí celkový prospěch prospěl s vyznamenáním, prospěl nebo neprospěl.

Žák, který je na konci prvního nebo druhého pololetí hodnocen neprospěl, musí mít toto hodnocení zdůvodněno ve slovním hodnocení daného předmětu.

5.2.1 Převodní tabulka ke slovnímu hodnocení žáků se středně těžkým MP:

Předmět	Výborné hodnocení	Velmi dobré hodnocení	Dobré hodnocení	Méně dobré hodnocení	Špatné hodnocení
Čtení	čte samostatně, plynule, s porozuměním	čte s pomocí (s částečným porozuměním)	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Psaní	píše samostatně - čitelně, úhledně	píše čitelně, snaží se psát samostatně	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Řečová výchova	aktivně se snaží komunikovat, dobře spolupracuje	snaží se komunikovat, dobře spolupracuje	snaží se komunikovat, obvykle spolupracuje	občas se snaží komunikovat, je pasivní	o komunikaci nemá zatím zájem, nespolečně spolupracuje
Matematika	počítá dobře a samostatně	počítá s drobnými chybami	počítá s malou pomocí	počítá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud - (ještě, zatím) nezvládá
Výpočetní technika	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Prvouka Vlastivěda Přírodověda	učivu rozumí, na otázky správně odpovídá	učivo zvládá s drobnými nedostatky	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
Hudební výchova Výtvarná výchova	je aktivní a tvořivý, rád kreslí, zpívá a poslouchá hudbu	rád kreslí, zpívá a poslouchá hudbu, snaží se	rád kreslí, zpívá a poslouchá hudbu, potřebuje pomoc	kreslí s trvalou pomocí, poslouchá hudbu	práce se mu zatím nedaří, o hudbu nemá zájem, nespolečně spolupracuje
Výchova ke zdraví	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se cvičit podle svých možností	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení potřebuje velkou pomoc
Pracovní výchova	je samostatný a zručný	je zručný, pracuje s malou pomocí	při práci potřebuje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří

5.2.2 Převodní tabulka ke slovnímu hodnocení žáků s těžkým MP a souběžným postižením více vadami:

Předmět	Výborné hodnocení	Velmi dobré hodnocení	Dobré hodnocení	Méně dobré hodnocení	Špatné hodnocení
Rozumová výchova	učivo zvládá dobře, aktivně spolupracuje	učivo zvládá dobře, spolupracuje	učivo zvládá , obvykle spolupracuje	učivo částečně zvládá, občas spolupracuje	učivo dosud nezvládá, nespolupracuje
Komunikace	aktivně se snaží komunikovat, dobře spolupracuje	snaží se komunikovat, dobře spolupracuje	snaží se komunikovat, obvykle spolupracuje	občas se snaží komunikovat, je pasivní	o komunikaci nemá zatím zájem, nespolupracuje
Smyslová výchova	učivo zvládá dobře, má aktivní zájem o své okolí	učivo zvládá, má zájem o své okolí	učivo zvládá, je méně aktivní	učivo částečně zvládá, nerad se zapojuje	učivo dosud nezvládá, o dění ve svém okolí se nezajímá
Hudební výchova Výtvarná výchova	je aktivní a tvořivý, rád maluje, zpívá a poslouchá hudbu	rád maluje, zpívá a poslouchá hudbu, snaží se	rád maluje, zpívá a poslouchá hudbu, potřebuje pomoc	maluje s trvalou pomocí, poslouchá hudbu	práce se mu zatím nedaří, o hudbu nemá zájem, nespolupracuje
Rehabilitační tělesná výchova	je aktivní, dobře spolupracuje při cvičení	je aktivní, snaží se spolupracovat při cvičení	je pasivní, při cvičení se snaží spolupracovat	je pasivní, při cvičení občas spolupracuje	je pasivní, odmítá spolupráci při cvičení
Základy pracovních činností	je tvořivý, dobře plní zadané úkoly, snaží se o sebeobsluhu	dobře plní zadané úkoly, snaží se o sebeobsluhu	plní s pomocí zadané úkoly, snaží se o sebeobsluhu	zadané úkoly plní s trvalou pomocí, v sebeobsluze je pasivní	práce se mu zatím nedaří, nespolupracuje, v sebeobsluze nedělá pokroky

5.2.3 Tabulky hodnocení jsou pouze doporučené, pro hodnocení na vysvědčení pedagog může použít i jiné obraty, případně kombinovat hodnocení z několika kolonek. Hodnocení může být také rozšířeno o celkové stručné neformální hodnocení žákova úsilí, postojů k učení, snahy, aktivity.

6. KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- Organizaci komisionálních zkoušek řeší tato legislativa:
 - Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - §52 a 53,
 - Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky - § 22 a 23.
- Komisionální přezkoušení žáka se koná v těchto případech:
 - na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení při individuálním vzdělávání (Zákon č. 561/2004 Sb., §41, odst. 6),
 - na základě žádosti zákonného zástupce o přezkoušení v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4),
 - při plnění povinné školní docházky v zahraničí (Vyhláška č. 48/2005 Sb., §18-20),
 - opravné zkoušky na konci druhého pololetí při splnění podmínek stanovených Zákonem č. 561/2004 Sb., §53.
- Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
- Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Žák obdrží prvopis vysvědčení (v termínu předávání vysvědčení žák obdrží pouze výpis klasifikace).
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Součástí protokolu je obsah přezkoušení a písemné plnění úkolů žáka, zadaných v průběhu přezkoušení.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení tak, aby k přezkoušení došlo v nejkratším možném termínu.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy na základě návrhu vyučujícího daného předmětu, a to v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může v případě individuálního vzdělávání do 8 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §41, odst. 6) a v ostatních případech základního vzdělávání do 3 dnů (Zákon č. 561/2004 Sb., §52, odst. 4) písemně požádat o přezkoušení žáka.

Lipník nad Bečvou dne 14.12.2023

.....
Mgr. Kamil Zemánek
ředitel školy

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona

- Místo zveřejnění školního řádu – ředitelna školy, sborovna školy
- Žáci vždy na začátku školního roku a zákonní zástupci na úvodní třídní schůzce na začátku školního roku jsou seznámeni se školním řádem
- Zaměstnanci školy byli seznámeni s novým školním řádem na provozní poradě dne 20. 12. 2023. Třídní učitelé svým podpisem stvrzují, že seznámili žáky s pravidly školního řádu.

TŘÍDNÍ UČITELÉ:	PODPIS:	NETŘÍDNÍ UČITELÉ:	PODPIS:
Bc. Jana Krejčí		Mgr. Ladislav Novák	
Mgr. Magdaléna Zárubová		Mgr. Vít Koláček	
Mgr. Zdenka Dohnalová		Mgr. Jana Škrancová	
Bc. Kateřina Kotlárová		Denisa Drábková	
Bc. Renáta Kratochvílová			
Mgr. Romana Zedková			
Mgr. Vít Valter			
Mgr. Blanka Prudilová			
Mgr. Kateřina Zemánková			
Mgr. Jana Nováková			
Mgr. Petra Horáková			
Mgr. Pavla Stiborková			
Mgr. Jindřiška Gad'ourková			
Mgr. Taťána Peterková			
ASISTENTI, VYCHOVATELKY:	PODPIS:	ASISTENTI, VYCHOVATELKY:	PODPIS:
Eva Balcarová		Monika Lívová	
Dominika Dohnalová		Bc. Jana Lošťáková	
Alžběta Doležalová		Petra Macháčová	
Markéta Gajdošíková		Veronika Machancová	
Petra Kolaříková		Bc. Pavla Martincová	
Yveta Kořístková		Jana Morávková	
Martina Krejčířiková		Martina Plesová	
Alena Kunovská		Lucie Polášková	
Tereza Kurfürstová		Marie Pospíšilová	
Dis. Mádrová Kristýna			
SPRÁVNÍ ZAMĚSTNANCI:	PODPIS:		
Petra Labská			
Iveta Macháčová			
Jindřich Viliš			
Ludmila Vilišová			
Tatiana Cabuková			
Ivana Morávková			